

DV "Sretno dijete" Hrvace

Klasa: 601-02/21-03/01

Ur.br.: 2175/03-02-01-21-01

Hrvace, kolovoz 2021.god

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA "SRETNO DIJETE" ZA

2021./22. PEDAGOŠKU GODINU

Na temelju članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici dana 30. kolovoza 2021god. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA "SRETNO DIJETE" ZA

2021./22. PEDAGOŠKU GODINU

Predsjednik Upravnog vijeća

/Ante Doljanin/

Ravnateljica:

/Ivana Alebić Perković/

M.P.

U Hrvacama, kolovoz 2021.

SADRŽAJ:

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA.....	5
3. MATERIJALNI UVJETI.....	8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE...8	
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	.10
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	16
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	17
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	18
9. PROGRAM SIGURNOSTI.....	19
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	21
11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	23
12. PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE.....	24

I. UVOD

Dječji vrtić “Sretno dijete” utemeljen je 2005. godine i djeluje kao javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje. Od osnutka skrbi o djeci od treće godine života do polaska u školu. Od 2020./21. pedagoške godine skrbi i o djeci od navršene jedne godine života do polaska u Osnovnu školu. Planirana financijska sredstva za obavljanje djelatnosti osigurava Općina Hrvace, osnivač Ustanove. Ostali prihod se ostvaruje od korisnika usluga.

Programsko usmjerenje ne propisuje određene sadržaje koje djeca trebaju usvojiti, već se ističu potrebe i interesi djece kao osnovni elementi prema kojima se trebaju koncipirati sadržaji rada.

Naglašava se sloboda i potreba za poticanjem kreativnosti odgojitelja u planiranju, programiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada.

Svi segmenti programa rada usmjereni su prema osiguravanju optimalnih uvjeta za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta te unapređivanje onih djetetovih osobina i umijeća koja se počinju formirati u najranijoj dobi.

Osim što prostor predškolske ustanove djetetu treba biti ugodan, potrebno je da kroz čitav niz različitih aktivnosti djeluje na cjelokupan razvoj djeteta, omogućujući mu učenje vlastitim tempom i na vlastiti način.

"Interes djeteta u prvih šest godina za istraživanjem, otkrivanjem, interakcijom pokazuje se kao vrlo snažan, može se reći imperativan, a od snage motivacije ovise i snaga i uspjeh akcije i njezinih rezultata. Logičan je slijed ovih pretpostavki da će dijete nužno istraživati u skladu sa svojim razvojnim potrebama, ali će predmeti i akcije istraživanja ovisiti o onome što nude određena kultura i civilizacija.

Predškolsko razdoblje presudno je u razvoju djetetove ličnosti.

Osnove koje dijete stječe u djetinjstvu odraz su niza okolnosti i situacija, stoga Vrtić treba biti mjesto koje će u suradnji s roditeljima djeci pružiti radost, osiguravati igru kao osnovni oblik učenja, poticati radoznalost, a istovremeno pružati toplinu i sigurnost.

II. USTROJSTVO RADA

Vrtić je smješten u središtu općine Hrvace i djeluje samostalno.

Vrtić će organizirati rad za djecu predškolske dobi od navršene prve godine života djeteta do polaska u Osnovnu školu. Rad s djecom će se organizirati kroz redovni 6 – satni, 8 - satni i 10 - satni program te program predškole.

Redovni programi

Dječji vrtić Sretno dijete ima uređen prostor primjeren potrebama djece, prema Pedagoškom standardu:

- jutarnji šestsatni program (od 7:00 do 13:00 sati) za 18 djece
- osmosatni program (od 7:00 do 15:00 sati) za 18 djece
- desetsatni program - jaslice (od 6:00 do 16:00 sati) za 14 djece
- desetsatni program (od 6:00 do 16:00 sati) za 20 djece
- popodnevni šestsatni program (od 13:00 do 19:00 sati) za 19 djece
- Ovisno o dinamici realizacije projekta u okviru programa “Nastavak unapređenja usluge za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja” koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, planira se uvođenje produženog boravka za određeni broj djece.

Grupe su formirane na temelju dobivenih podataka prema natječaju za upis 2021./2022. pedagošku godinu i u skladu s Pedagoškim standardom. Sve su grupe mješovite.

Rad u takvim skupinama prilagođen je djeci različite dobi koja su došla s različitim iskustvom i sposobnostima. Na ovaj način svatko će u skupini imati svoju ulogu, dijete istovremeno imati priliku učiti, podučavati, slušati i istraživati.

Vrtić kao javna ustanova svoje radno vrijeme i organizaciju rada će prilagođavati potrebama roditelja i djece, pa će tako svakog radnog dana Vrtić počinjati s radom u 6.00 sati, a završavati u 19,00 h.

Ovisno o dinamici realizacije projekta u okviru programa „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ koji se financira iz Europskog socijalnog fonda planiramo i uvođenje Montessori programa.

Cilj programa

Cilj programa je omogućiti svakom djetetu da bude aktivni sudionik odgojno -obrazovnog procesa što pridonosi cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteti njegovog života.

Zadaci programa

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja;
- potaknuti dijete na aktivno učenje, učenje činjenjem;
- omogućiti mu bogato poticajno okruženje kako bi zadovoljio potrebu za raznolikom stimulacijom;
- potaknuti razvoj komunikacijskih vještina;
- kroz razne aktivnosti poticati kognitivni razvoj;
- socio-emocionalni razvoj;
- razvoj motorike;
- te spoznajni razvoj.

Program predškole

Program predškole će se provoditi u sve četiri skupine našeg Vrtića kao poludnevni program. Naš se cjelokupni odgojno-obrazovni rad temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Prilagođen je razvojnim potrebama djece, socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Ako se ukaže potreba i želja roditelja, Vrtić će provoditi i kraći program predškole za djecu u godini prije polaska u prvi razred koja nisu obuhvaćena programom u Vrtiću. Predškola će se organizirati u trajanju od 250 sati u prostoru Vrtića.

Struktura zaposlenih

Nositelji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću su odgojiteljice, viša medicinska sestra, pedagoginja i ravnateljica.

Struktura radnog tjedna odgojitelja iznosi 40 sati tjedno, od čega odgojitelji 27,5 sati ostvare kroz neposredni rad s djecom (rad u odgojnoj skupini, realizirani sati; posjeti, izleti, svečanosti), a 12,5 sati tjedno

ostvare na ostalim poslovima (pripreme za rad, planiranje, vođenje zapažanja i valorizacija, individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje, radni dogovori, suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem).

	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1	2 sata dnevno
2.	Pedagog	1	2 sata tjedno
3.	Viša medicinska sestra	1	2 sata tjedno
4.	Odgojitelj	1	20 sati tjedno
5.	Odgojitelji	7	40
6.	Administrativno-računovodstveni radnik	1	40
7.	Čistačica-spremačica	2	40
8.	Kuharica	1	20 sati tjedno
9.	Domar	1	2 sata tjedno
ukupno		15	

Ravnateljica uz poslove ravnatelja obavlja i poslove odgojitelja (40 sati tjedno).

Ovisno o dinamici realizacije projekta u okviru programa „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda plan je zaposliti:

- 6 odgojitelja (za produženi boravak, pomoćnik u radu s djecom s posebnim potrebama – 40 sati tjedno)
- 1 spremačicu – 40 sati tjedno
- 1 kuharicu – 40 sati tjedno
- 1 radni terapeut – 40 sati tjedno
- 1 logoped – 40 sati tjedno
- 1 defektolog – 40 sati tjedno
- 1 psiholog - 40 sati tjedno

Tjedna struktura poslova i zadatak odgojitelja

Neposredni rad:	27,5 sati
Ostalo:	12,5 sati
Planiranje, programiranje, vrednovanje	5 sati
Suradnja s roditeljima	1,5 sati
Stručno usavršavanje	2,0 sati

Ostali poslovi	1,5 sati
Dnevna stanka	2,5 sati (30 min dnevno)

III. MATERIJALNI UVJETI

Težnja ustanove je da materijalni uvjeti budu u skladu s važećim standardima predškolskog odgoja. Prostor Vrtića je adaptiran i primjeren djeci. Međutim, tijekom godina javila se potreba za proširenjem Vrtića. Nakon završenog projekta proširenja vrtića, krenulo se u novi projekt . 22.srpnja 2021.godine Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i upravljanje projekta Europske unije proveo je procjenu kvalitete našeg projektnog prijedloga „ Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ u sklopu ESF Operativnog programa“Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ Projektni prijedlog je prošao drugu fazu postupka dodjele sredstava- procjenu kvalitete, te ulazi u treću fazu – donošenje odluke o financiranju koju će provesti Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Našem projektnom prijedlogu može se dodijeliti 2.666.236,79 kuna bezpovratnih sredstava u 100% - tnom intezitetu potpore.

U okviru već spomenutog projektnog prijedloga planiramo nabaviti:

- nova kombinirana igrala za dvorište: njihalice, klackalice, metalni stol i dvije klupe, kućicu za igranje, lijevanu gumenu podlogu,
- sportsku opremu,
- grilje za prozore,
- sobni namještaj za dvije sobe dnevnog boravka
- dječja garderoba,
- didaktička oprema koja će nadopuniti materijalno okruženje u sobama dnevnog boravka,
- montessori didaktičku opremu,
- laptop (4 komada)
- printer (2 komada)
- fotokopirni uređaj (dva komada)
- glazbena linija (dva komada)
- antistresna podloga.

IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Aktivnosti

- unapređivat će se rad na zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta,
- radit će se na unapređivanju rada u području tjelesnog razvoja djeteta,
- radit će se na unapređivanju rada na održavanju zdravstveno-higijenskih uvjeta,
- unapređivat će se rad na području zdravstvenog odgoja i zdravstvenog prosvjećivanja djelatnika Vrtića,
- radit će se na unapređivanju prehrane djece.

Sadržaji:

- u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba za hranom i dalje maksimalno prilagođavati jelovnik djeci vodeći računa o kvaliteti i kvantiteti prehrane,
- osiguravati sve uvjete za zadovoljavanje fizioloških potreba djece,
- upoznavati djelatnike s oboljenjima koja bi mogla otežati boravak djeteta u skupini te način postupanja u radu s takvom djecom,
- izraditi tabelarni prikaz za svaku odgojnu skupinu s točno navedenim oboljenjima djece,
- voditi evidencije cijepljenja djece,
- vršiti antropometrijska mjerenja (visina, težina i relativna težina) te potrebne postupke vezane uz mjerenja (konzultacije s pedijatrom, odgajateljima i roditeljima),
- u slučaju pojave većeg broja infektivnih oboljenja u Vrtiću, uključiti ostale djelatnike u poduzimanju potrebnih epidemioloških mjera,
- sudjelovanje u konkretizaciji zadataka i sadržaja te drugih uvjeta u području tjelesnog razvoja, te unapređivanje rada u tom području,
- prezentiranje izvješća po svim sadržajima rada na odgajateljsko-zdravstvenom vijeću,
- pratiti rad tehničkog osoblja u svrhu poboljšanja i unapređivanja higijenskih uvjeta, te davati didaktičke upute,
- intenzivirati rad na osiguranju higijenskih, materijalnih i ostalih uvjeta u Vrtiću s naglaskom na održavanju soba dnevnog boravka, sanitarnog prostora, te pranja i dezinficiranja igračaka,
- pratiti rad u kuhinji s ciljem unapređivanja prehrane, kontrole pripreme hrane i redovito upućivanje na tečaj higijenskog minimuma,
- upoznavati sve djelatnike s mjerama zaštite kod epidemije zaraznih bolesti i pojave novih zaraznih bolesti,
- upoznavati odgojne djelatnike sa temom "Pružanje pomoći u hitnim intervencijama kod djece",
- davanje savjeta iz zdravstvene problematike kod djece,
- suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo zbog uputa za sprečavanje i suzbijanje COVID-19 virusa.

V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnovno načelo rada je omogućiti i poticati djetetovo spontano stvaralačko ponašanje koje će se nastojati realizirati kroz:

- organizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- organizaciju prostora,
- komunikaciju s djecom,
- u svim situacijama u kojima je igra od presudne važnosti.

Putem kvalitetnih, otvorenih i fleksibilnih programa, svakom djetetu treba osigurati povoljne uvjete za:

- zadovoljavanje osnovnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja,
- zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju svih osoba s kojima se dijete susreće,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koju omogućuje poticajna bogata sredina,
- zadovoljavanje potrebe uzajamne komunikacije koja se ostvaruje osjetljivošću i aktivnim odnosom odraslog prema djetetu.

Djetetu treba omogućiti uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih odnosa, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednom poticajnom okruženju. U takvoj interakciji dijete će obavljati različite vrste aktivnosti kroz sklopove aktivnosti:

- životno-praktične i radne,
- društveno-zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- raznovrsno izražavanje i stvaranje,
- istraživačko-spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge aktivnosti kretanja.

Spontane aktivnosti dijete će obavljati kroz razvoj dobrobiti:

1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit:

- razvoj motoričkih vještina,
- usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjet zdravlja,
- poticanje otvorenosti djeteta prema svijetu oko sebe i novim iskustvima,
- razvoj smirenosti, samopoštovanja i samosvijesti,
- poticati dijete da donosi odluke u skladu s njegovim mogućnostima,

- razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja,
- poticati promišljanje, samoprocjenu vlastitih postupaka i postignuća,
- procjenjivanje mogućih posljedica svojih postupaka.

2. Obrazovna dobrobit:

- djelovati na razvoj osobnih potencijala,
- poticati radoznalost i inicijativnost djeteta,
- utjecati na percepciju da vidi sebe kako može i voli učiti,
- otkrivanje radosti učenja,
- argumentirano iznošenje vlastitog načina razmišljanja,
- poticati uključivanje djeteta u sve vrste aktivnosti,
- poticati kreativnost i stvaralački potencijal.

3. Socijalna dobrobit:

- poticati razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihove različitosti,
- usklađivanje s normama, pravilima i zahtjevima socijalne zajednice,
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima,
- aktivno sudjelovanje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija,
- poticati etičnost, solidarnost i toleranciju djeteta u komunikaciji s drugima,
- utjecati na mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima,
- razvijati percepciju sebe kao člana zajednice koji ima mogućnost pridonositi zajednici,
- odgovornost prema sebi i drugima.

Sve gore navedeno se nastojalo postići kroz:

- organizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- organizaciju prostora,
- komunikaciju s djecom, u svim situacijama u kojima je igra od presudne važnosti.

Pri tome je potrebno poznavati osobine i psihološke uvjete razvoja djeteta, obilježja skupine, aktualne potrebe djece, programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, vrste programa i posjedovanje znanja, vještina i sklonosti.

Aktivnosti

Individualno i u interakciji s drugima kroz raznovrsne aktivnosti potiče se cjeloviti razvoj djeteta:

- životno praktične i radne aktivnosti: aktivnosti vezane uz biološke potrebe, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka i dr.;
- raznovrsne igre: funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima;
- društvene i društveno-zabavne: druženje više djece, odraslih, izleta, zabave, svečanosti, šetnje itd.;
- umjetničke: prisustvovanje koncertima, predstavama, promatranje, slušanje, interpretacija likovnog, glazbenog, scenskog itd.;
- aktivnosti vezane za raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta: crtanje, sviranje, pjevanje, građenje, modeliranje, konstruiranje, plesanje, izražavanje cjelokupnom motorikom;
- istraživačko-spoznajne: promatranje, istraživačko manipuliranje predmetima, upoznavanje, posjeti, susreti;
- specifične aktivnosti s kretanjem: aktivnosti vezane za razvoj motorike.

Odgoj za okoliš

Odgoj za okoliš bit će integralni dio odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću. Provođen će se kroz sva odgojno-obrazovna područja rada.

Prvi i najvažniji cilj odgoja za okoliš je razvoj pravilnog odnosa prema prirodi, odnosa među ljudima i prirode i odnosa među samim ljudima.

Odgoj za okoliš provodi se cijelog života, a počinje od najranijeg djetinjstva manjim koracima kako bi djeca čvrsto doživjela prirodu. Pri tome je potrebno:

- izraditi pozitivan stav prema okolišu – putem ekoloških znanja, vještina, navika i sposobnosti,
- izraditi ekološku svijest kod djece – putem osobnog iskustva stečenog aktivnostima u okolišu

Promicanje ljudskih prava djece

Svakom djetetu potrebno je poštivanje, fizička dobrobit, pohvala, ljubav, sigurnost.

Kroz odgojno obrazovni rad neophodno je:

- primjenjivati tehnike i načine koji se mogu upotrijebiti u odgoju kako bi djeca naučila razlikovati ispravno od pogrešnog i donositi pravilne i mudre odluke,
- biti model za poželjno ponašanje jer uče gledanjem, slušanjem, imitiranjem,
- nenasilnom edukacijom djeci pružiti mnoštvo sredstava i situacija za zdrav rast i razvoj,

- educirati roditelje za poželjno roditeljstvo,
- pružiti stručnu podršku i pomoć roditeljima za uspješno i odgovorno roditeljstvo,
- surađivati sa stručnjacima.

Cilj Vrtića je raznim aktivnostima stimulirati odrasle da potpunije ostvaruju prava i potrebe djece, priznata u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, osigurati sigurno i zadovoljno djetinjstvo u svim područjima života djeteta.

Djeca s posebnim potrebama

Cilj i zadatak Vrtića je doprinijeti povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti i kvaliteti života djeteta s posebnim potrebama.

Da bi se dijete s posebnim potrebama integriralo u redoviti program potrebno je:

- osigurati stručnjaka unutar vrtića, (pedagog, logoped, med.sestra)
- utvrditi razvojni status djeteta,
- osigurati pripremljenost prostora i odgajatelja,
- osigurati odgojne, materijalne, terapijske i druge uvjete.

Postupci identifikacije djece s posebnim potrebama su:

- inicijalni intervju,
- opažanje u skupini,
- procijenjivanje od strane odgojitelja.

Organizacija, provođenje i praćenje djeteta s posebnim potrebama je sastavni dio rada odgojitelja, djelomično stručnog suradnika pedagoga (radi dva sata tjedno). U programu Vrtića uključeno je četvero djece s teškoćama.

Otežavajuća okolnost u rješavanju pitanja tretmana djece s posebnim potrebama je nedostatak drugih stručnih suradnika psihologa, logopeda, defektologa koje se, u sklopu već navedenog programa, planira zaposliti.

Ostvaruje se posebna suradnja s Osnovnom školom u razmjeni informacija, podataka o djeci, te praćenje djece koja će krenuti u školu.

Plan i program kulturne i javne djelatnosti

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	NOSIOCI ZADAĆE
09. mjesec	Dan Općine Blagdan Gospe Žalosne	Osnivač
10. mjesec	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha Jesenska svečanost	Odgojitelji Roditelji Djeca
11. mjesec	Dan Svih Svetih	Odgojitelji Djeca
12. mjesec	Blagdan Sv. Nikole Sv. Lucije Božićni i novogodišnji blagdani	Odgojitelji Pedagog Ostali suradnici
02. mjesec	Poklade – maskenbal Svjetski dan voda – 23. 03.	Odgojitelji Roditelji Djeca
04. mjesec	Uskršnji blagdani Proljetna svečanost Dan planeta Zemlje – 22. 04. Muzej Cetinske krajine Posjet Alkarskim dvorima	Odgojitelji Roditelji Djeca
05., 06. mjesec	Majčin dan Završne svečanosti Dan sunca Dječji olimpijski festival	Odgojitelji Roditelji Pedagog Djeca

Plan i program posjeta i izleta

MJESTO POSJETA ILI IZLETA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1. Kazalište lutaka 2. Kazalište Mladih	- tijekom godine u svezi s programima odgojno- obrazovnog rada	Odgojitelji Roditelji Pedagog Djeca
3. Mlin 4. Pekara	10. mjesec	Odgojitelji Djeca
5. Ambulanta (stomatolog) 6. Seosko gospodarstvo	04. mjesec	Odgojitelji Djeca
7. Osnovna škola	05. mjesec	Odgojitelji Djeca
8. Grad Split	12. mjesec	Odgojitelji Roditelji Djeca
9. Dječji vrtići	04. i 05. mjesec	Odgojitelji Djeca

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja, stručnog suradnika i ravnatelja, bilo grupno ili individualno, sastavni je dio redovitog rada. Uslijed društvenih promjena, odgojni djelatnici se suočavaju s promjenjivim zahtjevima i novim izazovima, a kako bi se uspješno s njima nosili, trebaju im nove kompetencije. Odgojitelji se na taj način upoznaju s novim i alternativnim metodama i oblicima rada, novim sadržajem, upoznaju se s novim pogledima na razvoj djeteta, različitim načinima poticanja djetetova razvoja, novom tehnologijom, usavršavaju svoje postojeće znanje na razne načine i dr.

Permanently stručno usavršavanje odvija se kroz :

- individualno usavršavanje,
 - proučavanje stručne literature;
- unutar ustanove
 - razmjena iskustava,
 - radni dogovori,
 - Odgojiteljsko vijeće;
- van ustanove
 - prema katalogu stručnih skupova
 - prema pozivu Udruga, Organizacija koje se bave odgojem i obrazovanjem djece

Sadržaji rada Odgojiteljskog vijeća

- Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića za pedagošku godinu,
- izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije i permanentnog usavršavanja djelatnika,
- formiranje odgojnih skupina,
- raspored rada odgajatelja po odgojnim skupinama,
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
- izvješća sa seminara, savjetovanja, temeljem kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje,
- izvješća sa sastanaka ravnatelja predškolskih ustanova, realizacija i dogovori oko daljnjih aktivnosti,
- obilježavanje svečanosti i blagdana,
- dogovori oko realizacije izleta, posjeta....
- analize ostvarenja godišnjeg plana i programa po mjesecima,
- zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno - obrazovnog rada tijekom godine,
- informacije o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse.

Sjednice Odgojiteljskih vijeća se realiziraju nekoliko puta godišnje (najmanje 4), po dogovoru.

VII. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja obitelji i Vrtića jedan je od temelja uspješnog odgoja i zadovoljavanja prava i potreba svakog djeteta. Roditelji i djelatnici Vrtića su suradnici, partneri koji zajedno rade zbog dobrobiti djeteta.

Vrtić teži uspostavljanju što bolje suradnje kroz partnerstvo što uključuje: otvorenost, dogovaranje, pregovaranje, dosljednost, objektivnost, zajedništvo, toleranciju, povjerenje, međusobno povjerenje i poštivanje.

U cilju stvaranja povoljnih i jedinstvenih odgojnih utjecaja koji će poticati cjelokupan razvoj svakog djeteta, stručni suradnici i odgojitelji Vrtića punu pozornost pridaju potrebama i sposobnostima svakog djeteta što se putem dvosmjerne suradnje realizira kroz različite oblike suradnje:

Oblici suradnje:

- grupni oblici, roditeljski sastanci
 - individualne konzultacije,
 - vizualna komunikacija putem panoa za roditelje,
 - roditeljski sastanci i okruženja.
1. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad u cilju usklađivanja odgojnih utjecaja na relaciji roditeljski dom – vrtić:
 - u periodu adaptacije, - 9.mjesec
 - sudjelovanje roditelja u aktivnostima grupe,- tijekom godine
 - zajedničke svečanosti, izleti.
 2. Individualne konzultacije roditelja s odgajateljima
 3. Individualne konzultacije roditelja s ravnateljicom u svezi organizacije rada i tekućih problema
 4. Savjeti roditeljima
 - pedagoško savjetovanje – po dogovoru
 5. Uspostavljanje dvosmjerne komunikacije i bolje informiranje roditelja
 - kutići za roditelje - kontinuirano
 - plakati - kontinuirano
 - informativno-edukativni pisani materijali - kontinuirano

6. Roditeljski sastanci

- za roditelje primljene djece na početku pedagoške godine,
- adaptacija na vrtić – početak rujna
- za roditelje čija djeca idu u OŠ - ožujak
- uz početak realizacije programa predškole- ožujak

7. Roditeljska druženja po odgojnim skupinama:

- blagdan Božića, Uskrsa
- komunikacijski roditeljski sastanak na temu aktualno u pojedinačnoj grupi – tijekom godine
- završne svečanosti u grupi – lipanj, srpanj

VIII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s čimbenicima iz lokalne i šire zajednice je izuzetno važna za cjelokupnu kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa. Uključujemo se u kulturni i društveni život općine i županije sudjelujući u raznim događajima i manifestacijama.

Suradnja se odvija sa:

- ustanovama čija je djelatnost usko povezana s radom vrtića (Ministarstvo prosvjete znanosti i obrazovanja, Služba društvenih djelatnosti – Odsjek za prosvjetu, šport, kulturu, informiranje i tehničku kulturu, Ured državne uprave Splitsko-dalmatinske županije- Ured za statistiku, Upravni odjel za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije, Agencija za odgoj i obrazovanje);
- osnovnom školom Dinka Šimunovića;
- suradnja s drugim vrtićima u cilju razmjene iskustava u odgojno-obrazovnom radu, zajedničko druženje i posjete;
- suradnja s osobama i ustanovama u bližem okruženju vrtića (realizacija sadržaja);
- suradnja s ustanovama koje su nadležne za skrb i zdravlje djece (Dom zdravlja, ambulante, Centar za socijalnu skrb);
- kulturne i druge institucije koje mogu biti od pomoći pri realizaciji pojedinih sadržaja (kazališne i druge udruge, muzeji, domovi kulture, knjižnice);
- suradnja s vjerskim institucijama (župni ured, Katehetski institut i dr.);
- suradnja s Turističkom zajednicom grada Sinja;
- suradnja s Crvenim križem iz Sinja;
- suradnja s MUP-om (jednom mjesečno, ravnatelj predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola);
- ostali oblici suradnje prema potrebi.

IX. PROGRAM SIGURNOSTI

Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja djeteta je, uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem Vrčić živi. Ozračje čine odnosi između svih djelatnika u dječjem vrtiću i drugih sudionika s kojima se surđuje.

Da bi se dijete osjećalo sigurno u mjestu gdje boravi i živi moraju se ispuniti određeni preduvjeti:

- ❖ osigurati siguran ulaz i izlaz djece, kao i boravak u vrtiću i vanjskim prostorima,
- ❖ dobra informiranost o radnom vremenu,
- ❖ osigurati čistoću vanjskih površina, pješčanika i sl,
- ❖ postaviti granice i poučiti dijete na koji način treba skrbiti o svojoj sigurnosti,
- ❖ osigurati okruženje u kojem se ono osijeća prihvaćeno, dobrodošlo...
- ❖ osigurati okruženje u kojem se poštuje djetetova osobnost, gdje se osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje i zadovoljiti radoznalost.
- ❖ osigurati okruženje u kojem se preferira zajedništvo, suradnja, poštivanje drugih i zajedničkih pravila,
- ❖ osigurati okruženje gdje se poštuju svi aspekti komunikacije i gdje se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnog kažnjavanja, agresivnosti i nasilja.

Rad i okruženje u Vrtiću treba biti postavljeno tako da se djeci osobnim primjerom pokaže da život ima smisao i pomoći im u razvoju vizije njihove buduće životne organizacije.

Djecu treba učiti potrebnim životnim vještinama kao što su samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav nerizičan način, što naravno utječe na prijeko potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi.

Protokol postupanja u rizičnim situacijama

1. Djecu iz vrtića dovode i odvođe roditelji ili skrbnici. U slučaju da je roditelj spriječen ili stalno nije u mogućnosti to raditi, mora pismeno potvrditi da će dijete preuzeti netko drugi.
2. Ako roditelj ili skrbnik ne dođe u planiranom vremenu odgojitelj je dužan telefonskim putem stupiti u kontakt sa skrbnikom.
3. U slučaju bijega djeteta iz vrtića treba odmah obavijestiti roditelja ili skrbnika, te kontakt policajca.
4. Dok djeca borave na svježem zraku, igralištu uvijek treba biti prisutan odgojitelj.
5. Prilikom boravka djece u sobama dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića odgojitelj također mora biti prisutan.
6. Ako se radi o lakšoj ozljedi djeteta, a odgojitelj je u mogućnosti pružiti prvu pomoć on će to i učiniti. Ako je ozljeda veća ravnateljica će stupiti u kontakt sa obližnjom ambulantom. Nakon toga obavijestit će se roditelj i dječji pedijatar.
7. Bilo kakvo sumnjivo kretanje nepoznatih osoba oko vrtića prijaviti će se nadležnom kontakt policajcu.
8. Kod razvoda roditelja, kod roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta treba obavijestiti Centar za socijalnu skrb i osigurati psihološku pomoć djetetu.
9. Kad se dobije informacija da je dijete bilo izloženo nekom obliku nasilja u vrtiću ili izvan njega, stručni suradnik je dužan provjeriti te informacije.
10. O prikupljenim saznanjima odmah je potrebno obavijestiti roditelje, a ako je roditelj zlostavljač upoznati drugog roditelja (ne zlostavljača). Zatim će izvijestiti Centar za socijalnu skrb.
11. Ukoliko se radi o zlostavljanju treba pismenim putem izvjestiti Centar za socijalnu skrb i odjel za maloljetnike u nadležnoj policijskoj postaji.

12. Ako je djetetu potrebna liječnička pomoć (pregled) s djetetom ide roditelj, predstavnik Centra socijalnu skrb. (ako se radi o zlostavljanju)

13. Zlostavljano dijete treba uključiti u stručni tretman.

14. U cilju prevencije bilo kojeg oblika zlostavljanja vrtić je obvezan provoditi sustavnu edukaciju odgojitelja, roditelja kao i niz aktivnosti sa djecom

X. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i procjena postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno - obrazovni proces.

BITNI ZADACI:

1. U odnosu na dijete:

- uspostavljanje povjerenja i bliskosti s odgojiteljima, ostalom djecom, osobljem vrtića, te prostorom u kojem borave i širom društvenom zajednicom,
- prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine,
- stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči: birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale; govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje,
- raditi na zadovoljavanju potreba djeteta, (osigurati prostor, sredstva, raditi na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka)

2. U odnosu na roditelje:

- educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu življenja (educirati kroz izvješća i prijedloge Zavoda za javno zdravstvo, te sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom).
- provoditi ankete, postaviti situacijsku aktivnost i analizirati, te omogućiti da sudjeluju u planiranju i programiranju rada u vrtiću radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta; upoznati ih s inovacijama u vrtiću, te poticati na uključivanje.

- uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje.

3. U odnosu na odgojitelje:

- dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa,
- osigurati materijalne uvjete za rad s djecom,
- poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima, te zajedničko usavršavanje i timski rad,
- omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati ih da to prezentiraju,
- razvijati povjerenje u odgojitelje, sprečavati ugrožavanje dostojanstva te ukloniti sve što sputava stvaralaštvo te poticati na promjene,
- poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine i odnose u Dječjem vrtiću.

4. U odnosu na stručne suradnike:

- poduzeti sve mjere u zapošljavanju stručnih suradnika,
- postići dogovor sa članovima stručnog tima, podjeli zadataka I odgovornom i valjanom rješavanju istih,
- osigurati i prostor i vrijeme u rješavanju dogovora,
- usavršavati timski rad, planiranje i rješavanje postavljenih zadataka.

5. U odnosu na stručno usavršavanje:

- utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, stručne, posjete, druženja, i sl.
- programski obuhvatiti sve odgojitelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića
- iznalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore,
- obogaćivati pedagošku knjižicu nabavom stručne literature i sredstava.

6. U odnosu na odgojno - obrazovni proces:

- osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe,
- podizati kvalitetu življenja djece i odraslih.

XI. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

1. Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno obrazovnog rada

- ❖ Pedagoga
- ❖ Dječjeg vrtića (odgojno - obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, njega i skrb za zdravlje djece, permanentno stručno usavršavanje, Sigurnosno zaštitni i preventivni program)
- ❖ vođenje pedagoške dokumentacije

2. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

❖ Dijete

- praćenje, procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno obrazovnog rada - naglasak na organizaciji vremena dnevnog odmora
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa - naglasak na periodu prilagodbe
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine – centri interesa i aktivnosti djece
- unapređivanje kvalitete njege i odgojno obrazovnog rada s djecom,
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta,
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebno kod djece s posebnim potrebama,

❖ Roditelji

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu,
- savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja,
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija

❖ Odgojitelji

- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada,
- njegovati senzibilitet odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta,
- unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima,
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenj organizaciji odgojno obrazovnog rada,
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja - permanentno usavršavanje.

❖ **Razvojna djelatnost**

- suradnja u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, te svakodnevnim situacijama i neposrednim zadacima,
- suradnja u kreiranju pozitivne i poticajne radne atmosfere – poboljšanje kvalitete komunikacije,
- djelovanje na promidžbi predškolskog odgoja.

XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE

Temeljna zadaća zdravstvenog voditelja je utvrditi, planirati i osigurati uvjete za pravilan rast i razvoj djeteta. Zdravstveni voditelj provođenjem zdravstvene zaštite prati rast i razvoj te uhranjenost djece, prati i procjenjuje zdravstveno stanje djeteta, provodi preventivne mjere za sprječavanje zaraznih bolesti, prati kvalitetu prehrane, provodi zdravstveni odgoj djece, roditelja i djelatnika vrtića.

BITNI ZADACI:

1. U odnosu na dijete:

- praćenje prilagodbe novoupisane djece unutar odgojnih skupina,
- praćenje uhranjenosti djece (provođenje antropometrijskih mjerenja),
- praćenje pobola djece,
- izolacija bolesne djece,
- pružanje prve pomoći kod ozljede djeteta,
- otkrivanje djece sa zdravstvenim teškoćama,
- poticanje djece u razvijanju navika zdravog načina života,
- planiranje i poticanje razvoja higijenskih navika kod jela,
- praćenje zdravstvenog stanja djece s kroničnim bolestima (celijaklija, šećerna bolest),
- provođenje protuepidemijskih mjera.

2. U odnosu na roditelje:

- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece - provođenje zdravstvenog savjetovaništa,
- pravovremeno informiranje o pojavi bolesti ili nastanku ozljede kod djeteta,
- prikupljanje podataka o zdravstvenom stanju djeteta,
- informiranje o pobolu djeteta,
- informiranje o zdravstvenom stanju djece s kroničnim bolestima.

3. U odnosu na odgajatelje:

- upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta,
- edukacija tretiranja zdravstvenih potreba djeteta (kronične bolesti, alergije, febrilne konvulzije),
- poticanje razvoja higijenskih navika djece kod jela,
- upoznavanje s važnosti praćenja konzumacije obroka te alergija u djece,
- upoznavanje s važnosti praćenja djetetovog rasta i razvoja,
- pravovremeno uočavanje opasnosti za povređivanje - upoznavanje s higijensko epidemiološkom situacijom i dodatnim mjerama zaštite,
- upućivanje u mjere za suzbijanje zaraznih bolesti (samozaštita, zaštita djece u skupini),
- prikupljanje liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti,
- upućivanje na sanitarne preglede - upućivanje na sistematske preglede,
- nabava zaštitne odjeće i obuće.

4. U odnosu na društvenu sredinu:

- suradnja sa zdravstvenim voditeljima ostalih predškolskih ustanova,
- suradnja s pedijatrom,
- suradnja s nadležnim epidemiologom,
- suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo SDŽ,
- suradnja s Crvenim križem,
- suradnja s medicinom rada.

5. Informacijska, bibliotečna i dokumentacijska djelatnost

- vođenje dokumentacije i pripreme za rad,
- prikupljanje liječničkih potvrda kod upisa u vrtić,
- vođenje zdravstvene dokumentacije: zdravstveni kartoni, evidencija pobola, evidencija, antropometrijskih mjerenjima, evidencija ozljeda, evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru, evidencija epidemioloških indikacija,
- prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije djece sa zdravstvenim teškoćama,
- prikupljanje liječničkih potvrda kod izostanka djeteta zbog bolesti,
- izrada tekstova za potrebe vrtića.