

DV "SRETNO DIJETE"
HRVACE
Klasa: 601-02/22-05/01
Ur.br.:2175-3-01-22-01

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA
ZA 2021./22. PEDAGOŠKU GODINU

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 11. srpnja 2022.g., Upravno vijeće na sjednici dana 30.kolovoza 2022.god. donosi

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG
PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
„SRETNNO DIJETE“ ZA 2021./22. PEDAGOŠKU GODINU**

Ravnateljica:

Ivana Alebić Perković

Predsjednik Upravnog vijeća:

/Ante Doljanin/

M.P.

U Hrvacama, kolovoz 2022. god.

SADRŽAJ:

I. USTROJSTVO RADA.....	4
Struktura zaposlenih	5
Tjedna struktura poslova i zadataka odgojitelja	6
II. MATERIJALNI UVJETI.....	6
III. NJEGA I SKRIB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	7
Zdravstvena zaštita djece	8
Sanitarno-higijenski uvjeti i HACCAP	8
Zdravstveni odgoj	8
Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera.....	9
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	10
Odgoj za okoliš.....	11
Promicanje ljudskih prava djece.....	12
Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti.....	12
V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	14
VI. SURADNJA S RODITELJIMA.....	15
VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	15

I. USTROJSTVO RADA

Uključivanje djeteta u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja predstavlja jedan od značajnijih elemenata njegove buduće uspješnosti u socijalnoj adaptiranosti i školovanju.

Dječji vrtić "Sretno dijete" je smješten u središtu općine Hrvace te je ustrojen kao samostalna organizacija unutar koje su područja raznovrsnih poslova razvrstana na:

- a) Odgojno-obrazovni rad,
- b) Vođenje poslova vrtića,
- c) Program njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece,
- d) Poslove unapređenja stručno-pedagoškog rada,
- e) Administrativno-stručne poslove i
- f) Održavanje čistoće objekta.

Osnovna je svrha navedenih područja odgojno-obrazovnog procesa osiguravanje optimalnih uvjeta za realizaciju programa odgoja i obrazovanja.

Nadogradnja i rekonstrukcija vrtića je dovršena te smo ovu pedagošku godinu započeli 1.rujna 2022.god. Već drugu godinu provodimo desetsatni-jaslični program za djecu od prve do treće godine života.

Odgojno-obrazovni rad tijekom protekle pedagoške godine odvijao se u pet odgojnih skupina. Broj djece u odgojnim skupinama određen je na osnovi Zakonom propisanim normativima, ali i na osnovi aktualnih potreba lokalne zajednice. Vrtić je pohađalo 90 djece (desetosatni program – 20, jaslični program – 14, dva jutarnja poludnevna programa – 37 od kojih je 14 djece pohađalo osmosatni program i poslijepodnevni poludnevni program – 19 djece). Od ukupnog broja djece vrtić je pohađalo petero djece s posebnim potrebama.

Vrtić kao javna ustanova svoje radno vrijeme i organizaciju rada je prilagođavao potrebama roditelja i djece. Odgojno-obrazovni rad se odvijao u periodu od 1.09.2021.god. do 29.7.2022.god. Nitko od roditelja nije bio zainteresiran za dežurstvo u kolovozu.

Rad je organiziran na osnovi petodnevnog radnog tjedna. Radno vrijeme ustanove je od 6.00 do 19.00h. U desetosatnom programu (vrtić i jaslice) djeca su boravila od 6.00h do 16.00h, u jutarnjem poludnevnom programu od 7.00h do 13.00h, jutarnjem osmosatnom od 7.00 do 15.00, te u poslijepodnevnom poludnevnom programu od 13.00h do 18.30h.

Program predškole, kao obavezni program za svu djecu u godini pred polazak u prvi razred, provodio se u sklopu redovnog programa.

I ova pedagoška godina obilježena je virusom COVID19 i radom prema preporukama HZZJ.

Struktura zaposlenih

Nositelji odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću su odgojiteljice, viša medicinska sestra, pedagoginja i ravnateljica.

Struktura radnog tjedna sedam odgojitelja iznosila je 40 sati tjedno, od čega odgojitelji 27,5 sati tjedno ostvare kroz neposredni rad s djecom (rad u odgojnoj skupini, realizirani sati; posjeti, izleti, svečanosti), a 12,5 sati tjedno ostvare na ostalim poslovima (pripreme za rad, planiranje, vođenje zapažanja i valorizacija, individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje, radni dogovori, suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem).

Tijekom pedagoške godine, od studenog 2021.god. u vrtiću je zaposlena pripravnica uz potporu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Studentica treće godine predškolskog odgoja odradila je stručnu praksu 15 dana.

Red.br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1	2 sata dnevno
2.	Pedagog	1	2 sata tjedno
3.	Viša medicinska sestra	1	2 sata tjedno
4.	Odgojitelji	7	40
5.	Odgojitelj	1	20
6.	Pripravnik	1	40
7.	Administrativno-računovodstveni radnik	1	40
8.	Kuharica	1	20 sati tjedno
9.	Čistačica-spremačica	2	40- dvokratno
10.	Domar	1	2 sata tjedno
ukupno		16	

Ravnateljica uz poslove ravnatelja obavlja i poslove odgojitelja (40 sati tjedno).

Tjedna struktura poslova i zadataka odgojitelja

Neposredni rad:	27,5 sati
Ostalo:	12,5 sati
Planiranje, programiranje, vrednovanje	5 sati
Suradnja s roditeljima	1,5 sati
Stručno usavršavanje	2,0 sati
Ostali poslovi	1,5 sati
Dnevna stanika	2,5 sata (30 min dnevno)

II. MATERIJALNI UVJETI

Težnja ustanove je da materijalni uvjeti budu u skladu s važećim standardima predškolskog odgoja. Prostor Vrtića je adaptiran i primjeren djeci. Međutim, tijekom godina javila se potreba za proširenjem Vrtića. Vrtić je temeljem članka 26. stavka 1. Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (NN br. 71/16, 15/17, 17/17 I 27/17) te Natječaja od 24. veljače 2017.g., Izmjena i dopuna Natječaja od 4. travnja 2017.g. i Druge izmjene Natječaja od 21. ožujka 2018.g., za provedbu Podmjere 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" – provedba tipa operacije 7.4.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" objavljenih na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, podnio dana 12.05. 2017.g. Zahtjev za potporu za ulaganje u građenje i opremanje dječjeg vrtića.

Odlukom o prihvatljivosti od dana 27. ožujka 2018.g., Zahtjev za potporu je pozitivno ocijenjen, a sukladno Odluci o dodjeli sredstava od 12. ožujka 2019.g. Vrtiću je dodijeljena potpora u iznosu od 4.515.071,38 kn, od čega 85 % iznosa predstavlja potporu iz proračuna EU, a 15% iz proračuna Republike Hrvatske. Rekonstrukcija i izgradnja vrtića je započela 1. svibnja 2019.g. i trajala je do 30.9.2020.godine kada je Upravni odjel za graditeljstvo, Ispostava Sinj, izdao Uporabnu dozvolu.

Dana 21.10.2020.god Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport splitsko-dalmatinske županije izdaje Rješenje u kojem se odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i

obrazovanja u novim prostorijama nadograđenog i rekonstruiranog objekta dječjeg vrtića u Hrvacama.

Prizemlje vrtića je potpuno adaptirano i izmjenjeno. Nadograđena je profesionalna kuhinja te se na taj način osigurao kuhani obrok za djecu desetosatnog i osmosatnog programa. Izgrađene su: ostava, prostorija i sanitarni čvor za spremačice i kuharicu, sanitarni čvor za odgojitelje u prizemlju, gospodarski i obični lift. Nadograđen je kat u kojem se nalaze dvije sobe dnevnog boravka, sanitarni čvor za posjetitelje i zaposlenike, uredi za ravnatelja, odgojitelje i administrativno-računovodstvenog djelatnika.

Sobe dnevnog boravka na katu su potpuno opremljene novim namještajem i didaktičkim materijalom zahvaljujući sredstvima europskih fondova.

Tijekom lipnja, srpnja i kolovoza adaptirana je još jedna prostorija za boravak djece jer se javila velika potreba za jasličnom skupinom.

Unutarnji prostori Vrtića kontinuirano se popunjavao opremom, didaktikom i materijalima potrebnim za kreativni rad.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice obavljali su se u vrtiću u 4 vrtićke skupine i 1 jaslička.

U protekloj pedagoškoj godini provedene su aktivnosti na područjima: zdravstvene zaštite djece, praćenja i unapređenja prehrane djece, pripreme i realizacije zdravstvenog odgoja, praćenja i unapređenja sanitarno-higijenskih uvjeta.

Bilježena je i vođena propisana zdravstvena dokumentacija: evidencije o higijensko - epidemiološkom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija, evidencije o sanitarnom nadzoru, evidencije o zdravstvenom odgoju, imenik djece i to zdravstveni dio, zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću, evidencije antropometrijskih mjerenja i evidencije ozljeda.

Kontinuirano se provodio nadzor, edukacije i korekcije vezane uz HACCP.

Zbog pandemije COVID-19 virusa i epidemioloških mjera izdanih od HZJZ, nije bilo dopušteno grupiranje odnosno boravljenje više osoba u zatvorenom prostoru. Stoga nisu obavljani inicijalni sastanci za roditelje novoprimljene djece u vrtić, izostalo je jesensko antropometrijsko mjerenje djece. Komunikacija s roditeljima i odgojiteljima u prvoj polovici pedagoške godine najviše se odvijala virtualnim putem (e-mail, telefon). Po nalogu ravnatelja bilo je potrebno stvoriti uvjete u po epidemiološkim smjernicama što je uključivalo ulaske i izlaske djece, roditelja i svih zaposlenika u/iz vrtića, nabavka toplomjera, dezbarijera, izrada evidencijskih lista dolazaka i praćenja zdravstvenog stanja svih osoba u vrtiću, izrada smjernica podjele obroka, organizacija izlazaka u dvorište po skupinama, nabavka i distribucija dezinfekcijskog sredstva za ruke i zaštitne maske za svo osoblje itd. Uredno su praćene dopune i izmjene smjernica koje je izdao HZJZ te informiranje djelatnika o istom pisanim i usmenim putem. Praćeno je i nadzirano pridržavanje epidemioloških mjera. Pojavom COVID-19 virusa u vrtiću vršeno je popisivanje o obavještanje kontakata (djelatnika i djece) oboljelih te isto prosljeđivano epidemiološkoj službi.

Zdravstvena zaštita djece

➤ Antropometrija

Vođen je karton antropometrijskog mjerenja u koji se unose podaci o tjelesnoj visini i težini djeteta. Kroz pedagošku godinu izvršeno je samo jedno mjerenje u svibnju, kojim je zaključeno da su mjerena djeca normalno uhranjena.

➤ Izostanci

Tijekom pedagoške godine u vrtičkim skupinama izrečena je mjera samoizolacije radi kontakta sa virusom COVID-19. Ostale zarazne bolesti bile su vodene kozice i peta bolest šarlah.

Najveći broj izostanaka je radi bolesti dišnog sustava. Praćenje pobola djece po skupinama temeljilo se na dobivenim liječničkim potvrđama.

➤ Praćenje i unaprijeđenje prehrane djece

Izradom jelovnika i normativa, osigurana je raznovrsna i zdrava prehrana za djecu predškolske dobi. Za izradu jelovnika i normativa korišten je priručnik „ Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“ (Vučemilović, Šisler) i USDA. Tijekom godine praćena je konzumacija obroka po skupinama. Roditelji su imali uvid u jelovnik na oglasnoj ploči.

U skladu s HACCP sustavom kontinuirano se pratila dostava namirnica, njihova kvaliteta, adekvatno skladištenje, primjena normativa kao i evidencija svih postupaka u kuhinji. Postavljeni su plakati s tematikom zdrave prehrane.

Sanitarno- higijenski uvjeti i HACCAP

DDD mjere su obavljene u veljači i kolovozu 2022.god. u objektu. Analiza vode učinjena je u listopadu 2020. Godine Napravljen je novi raspored pranja igračaka i postelnog rublja koji se od ove godine primjenjuje na način da se igračke peru i dezinficiraju svaki tjedan, a posteljno rublje 1x tjednom. Uzeti su brisevi površina i ruku djelatnika te uzorci hrane; ocjena mikrobiološke čistoće je zadovoljavajuća u svim objektima.

Svi djelatnici su obavili sanitarni pregled kojim je utvrđeno da nema kliconoša. Provedena je edukacija djelatnika o HACCP sustavu. Tijekom cijele godine provodio se nadzor ispunjavanja evidencija te provođenja mjera prema HACCP sustavu. Provedena je redovna sanitarna inspekcija kojom nisu utvrđene nesukladnosti.

Zdravstveni odgoj

➤ U odnosu na djecu

Tijekom godine s djecom se pojačano provodila edukacija pravilnog pranja ruku u vidu razgovora, demonstracije pranja ruku i slikovnica.

S djecom su se provodile aktivnosti vezane uz:

- pravilnu i nepravilnu prehranu

- tjelesna aktivnost
- anatomija i fiziologija
- važnost odmora i sna
- važnost vode za naš organizam
- osvještavanje o djeci s razvojnim teškoćama.

➤ U odnosu na odgajatelje i ostale zaposlenike

Tijekom godine za zaposlenike kontinuirano je provođen edukativni rad (individualni, u obliku razgovora, letaka, demonstracije i prezentacije):

- infektivne bolesti- kako ih prepoznati
- važnost pravilne prehrane djece i tjelesne aktivnosti
- higijena radnog prostora
- osobna higijena
- pravilno pranje i dezinfekcija ruku
- organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- COVID-19 smjernice
- provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje dokumentacije

Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera

Postupci identifikacije djece s teškoćama u razvoju su:

- inicijalni intervju,
- opažanje u skupini,
- procjenjivanje od strane odgojitelja.

Organizacija, provođenje i praćenje djeteta s posebnim potrebama je sastavni dio rada odgojitelja, djelomično stručnog suradnika pedagoga (radi dva sata tjedno). U programu Vrtića bilo je uključeno petero djece s teškoćama u razvoju.

Dvoje djece je pohađalo vrtić tri puta tjedno po dva sata, jedno tri puta tjedno od 13.00 do 18.30. Jedno dijete je pohađalo vrtić svaki dan od 8.00 do 12.00 sati i jedno dijete je bilo uključeno u redovan program svaki dan.

Otežavajuća okolnost u rješavanju pitanja tretmana djece s teškoćama je nedostatak stručnih suradnika: psihologa i logopeda.

Ostvarena je dobra suradnja s Osnovnom školom u razmjeni informacija, podataka o djeci, te praćenje djece koja će krenuti u školu.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnovno načelo rada bilo je temeljeno na vrijednostima koje su unapređivale intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su:

- znanje,
- identitet,
- humanizam i tolerancija.
- odgovornost,
- autonomija,
- kreativnost.

Putem kvalitetnih, otvorenih i fleksibilnih aktivnosti, svakom djetetu nastojali su se osigurati povoljni uvjeti za:

- zadovoljavanjem osnovnih potreba i očuvanjem djetetova života i zdravlja,
- zadovoljavanjem potrebe za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju svih osoba s kojima se dijete susreće,
- zadovoljavanjem potreba za raznolikom stimulacijom koju omogućuje poticajna bogata sredina,
- zadovoljavanjem potrebe uzajamne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu.

Djeci se omogućavalo uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih odnosa, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednom poticajnom okruženju. U takvoj interakciji dijete je obavljalo različite vrste aktivnosti kroz:

- životno-praktične i radne,
- društveno-zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- raznovrsno izražavanje i stvaranje,
- istraživačko-spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge aktivnosti kretanja.

Spontane i vođene aktivnosti dijete je obavljalo kroz razvojne dobrobiti:

1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit:

- razvoj motoričkih vještina
- usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjet zdravlja,
- poticanje otvorenosti djeteta prema svijetu oko sebe i novim iskustvima,
- razvoj smirenosti, samopoštovanja i samosvijesti,
- poticati dijete da donosi odluke u skladu s njegovim mogućnostima,
- razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja,
- poticati promišljanje, samoprocjenu vlastitih postupaka i postignuća,
- procjenjivanje mogućih posljedica svojih postupaka.

2. Obrazovna dobrobit:

- djelovati na razvoj osobnih potencijala,
- poticati radoznalost i inicijativnost djeteta,
- utjecati na percepciju da vidi sebe kako može i voli učiti,
- otkrivanje radosti učenja,
- argumentirano iznošenje vlastitog načina razmišljanja,
- poticati uključivanje djeteta u sve vrste aktivnosti,
- poticati kreativnost i stvaralački potencijal.

3. Socijalna dobrobit:

- poticati razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihove različitosti,
- usklađivanje s normama, pravilima i zahtjevima socijalne zajednice,
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima,
- aktivno sudjelovanje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija,
- poticati etičnost, solidarnost i toleranciju djeteta u komunikaciji s drugima,
- utjecati na mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima,
- razvijati percepciju sebe kao člana zajednice koji ima mogućnost pridonositi zajednici,
- odgovornost prema sebi i drugima.

Sve gore navedeno se nastojalo postići kroz:

- organizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- organizaciju prostora,
- komunikaciju s djecom, u svim situacijama u kojima je igra od presudne važnosti.

Jedan od važnih zadataka bio je kontinuirani rad na unapređivanju planiranja i programiranja i stručnom usavršavanju odgojitelja.

Individualnim upućivanjem na stručnu literaturu, usvajanjem aktivnosti sistema planiranja i programiranja rada prema razvojnim zadacima, uvidom u dnevnik rada, dobivene su povratne informacije od odgojitelja o osobnostima pojedine odgojne skupine.

Sistem planiranja odgojnog rada i njegova realizacija tijekom godine praćena je jednom u tri mjeseca. Pozitivne pomake do kojih je došlo treba njegovati i razvijati.

Odgoj za okoliš

Odgoj za okoliš je integrirani dio odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću. Provodi se kroz sva odgojno-obrazovna područja rada.

Prvi i najvažniji cilj odgoja za okoliš bio je razvoj pravilnog odnosa prema prirodi, te odnosa između ljudi i prirode.

Odgoj za okoliš provodi se cijelog života, a počinje od najranijeg djetinjstva, manjim koracima kako bi djeca čvrsto doživjela prirodu. Pri tome je potrebno: izraditi pozitivan stav prema okolišu – putem ekoloških znanja, vještina, navika i sposobnosti, izraditi ekološku svijest kod djece – putem osobnog iskustva stečenog aktivnostima u okolišu.

Promicanje ljudskih prava djece

Svakom djetetu potrebno je poštivanje, tjelesna dobrobit, pohvala, ljubav, sigurnost.

Kroz odgojno-obrazovni rad nastojalo se:

- primjenjivati tehnike i načine koji se mogu upotrijebiti u odgoju kako bi djeca naučila razlikovati ispravno od pogrešnog, donositi pravilne i mudre odluke,
- biti model za poželjno ponašanje jer djeca uče gledanjem, slušanjem, imitiranjem,
- nenasilnom edukacijom djeci pružiti mnoštvo sredstava i situacija za zdrav rast i razvoj,
- educirati roditelje za poželjno roditeljstvo,
- pružiti stručnu podršku i pomoć roditeljima za uspješno i odgovorno roditeljstvo,
- surađivati sa stručnjacima.

Cilj Vrtića je bio raznim aktivnostima stimulirati odrasle da potpunije ostvaruju prava i potrebe djece, priznata u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, osigurati sigurno i zadovoljno djetinjstvo u svim područjima života djeteta.

Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	NOSIOCI ZADAĆE
10. mjesec 2021.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dani kruha i jesenska svečanost Gostovanje kazališta Licem u lice – Šumska priča (12.10.)	Odgojitelji Roditelji Djeca
12. mjesec 2021.	Blagdan Sv. Nikole , sv.Lucije Božićni i novogodišnji blagdani Odlazak u Gradsko kazalište lutaka – Slonić Dištonić (20.12.) Podjela poklona – konjički klub Samarica (20.12.)	Odgojitelji Pedagog Djeca

<p>2. mjesec 2022.</p>	<p>Dan ružičastih majica Valentinovo Maškare</p>	<p>Odgajatelji Pedagog Djeca</p>
<p>3. mjesec 2022.</p>	<p>Svjetski dan voda Početak proljeća Maškare u vrtiću - paljenje krnje (1.3.) Gosovanje Produkcija Z - Tri mačke (17.3.)</p>	<p>Odgajatelji Djeca</p>
<p>4. mjesec 2021.</p>	<p>Svjetski dan zdravlja Planet Zemlja Dan borbe protiv alkoholizma Međunarodni dan dječje knjige Uskrs Klaun Čupko u vrtiću - Idemo u zološki vrt (27.4.)</p>	<p>Odgajatelji Djeca</p>
<p>5. mjesec 2022.</p>	<p>Dan Sunca Tjedan Crvenog križa Majčin dan Dan obitelji Predškolci u osnovnoj školi (3.5.) Klaun spartanko u vrtiću (17.5.) Posjet seoskom gospodarstvu Panj (27.5.)</p>	<p>Odgajatelji Djeca Pedagog</p>

V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja, stručnog suradnika i ravnatelja, bilo grupno ili individualno, sastavni je dio redovitog rada. Ove pedagoške godine sve je bilo usmjereno na individualno usavršavanje, dijelom zbog posebnih uvjeta rada izazvanih COVID-om, a dijelom zbog održavanja online skupova.

Permanentno stručno usavršavanje odvija se kroz :

- individualno usavršavanje,
- proučavanje stručne literature,
- unutar ustanove,
- radni dogovori,
- Odgojiteljsko vijeće;
- prema katalogu stručnih skupova - online

Stručno usavršavanje odgojitelja praćeno je od strane pedagoga, vođeno vlastitim interesom odgojitelja, njegovim sklonostima i željama.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA:

Red.br.	Naziv aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Sve obveze na početku rada vrtića (Godišnji, Kurikulum...), Izvješće o konstrukciji vrtića, rezultati upisa djece, Plan stručnog usavršavanja.	ravnatelj, pedagog	27.8.2021.
2.	Program osposobljavanja za rad pripravnice	pedagog	8.11.2021
3.	Izbor predstavnika odgojitelja za člana Upravnog vijeće; Program rada Male škole; stručno usavršavanje	ravnatelj, pedagog	21.2.2022.
4.	Analiza rada na kraju pedagoške godine 2021./22.	Ravnatelj, odgojitelji, pedagog	11.7.2022.

O realizaciji stručnog usavršavanja odgojitelja vodi se posebna evidencija za svaku pedagošku godinu na propisanom obrascu za svakog odgojitelja posebno.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provodila se kroz:

1. individualni kontakti kod dolaska i odlaska djece,
2. kroz panoe za roditelje,
3. telefonske razgovore,
4. WhatsApp grupe,
5. web stranicu vrtića.

Realizirana su tri roditeljska sastanka.

VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Radi poboljšavanja uvjeta rada u Vrtiću suradnja se odvijala sa:

- ustanovama čija je djelatnost usko povezana s radom vrtića (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Služba za društvene djelatnosti – Odjel za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu, Ured državne uprave Splitsko-dalmatinske županije, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, Agencija za odgoj i obrazovanje);
- Osnovnom školom Dinka Šimunovića Hrvace;
- suradnja s drugim vrtićima u cilju razmjene iskustava u odgojno-obrazovnom radu,
- suradnja s osobama i ustanovama u bližem okruženju vrtića (realizacija sadržaja);
- suradnja s ustanovama koje su nadležne za skrb i zdravlje djece (Dom zdravlja, ambulante, Centar za socijalnu skrb);
- kulturne i druge institucije koje mogu biti od pomoći pri realizaciji pojedinih sadržaja (kazališne i druge udruge, muzeji, domovi kulture, knjižnice);
- suradnja s vjerskim institucijama (župni ured, Katehetski institut i dr.);
- suradnja s Crvenim križem iz Sinja;
- međuresorna suradnja MUP, svi ravnatelji vrtića, osnovnih i srednjih škola na području Cetinske krajine (jednom mjesečno);
- Općinom Hrvace
- Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju;
- ostali oblici suradnje prema potrebi.