

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, (NN broj 10/97., 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Sretno dijete, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Hrvace KLASA:024-01/23-01/4; UR:BROJ:2181-25-01-23-1 od 09. ožujka 2023. godine Upravno vijeće na 12. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine donosi:

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „SRETNO DIJETE“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i mjerilima upisa u Dječjem vrtiću Sretno dijete, Hrvace (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa, prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, Sretno dijete (u daljnjem tekstu : Vrtić) i način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Vrtiću u (daljnjem tekstu Roditelj).

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na one oblike predškolskog odgoja i obrazovanja koji se ostvaruju u Vrtiću, a koji proizlaze iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada.

Članak 3.

(1) Vrtić obavlja upise djece u Vrtić i ispise iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije kao javne ovlasti.

(2) Kada Vrtić poslove iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

(1) U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- a) redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi),
- b) program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 5.

(1) Upisi djece u redovite programe Vrtića obavljaju se u skladu sa Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom Vrtića, u pravilu tijekom svibnja tekuće za iduću pedagošku godinu.

(2) U toku godine ne objavljuje se Oglas za redoviti upis djece, osim u slučaju otvaranja novog objekta.

(3) Upisi u ostale programe (program predškole) vrše se po potrebi tijekom pedagoške godine za 250 sati.

Članak 6.

(1) Redovni jaslički program namijenjen je djeci koja su do 31.kolovoza tekuće godine navršila jednu (1) godinu života.

(2) Redovni vrtićki program namijenjen je djeci koja su do 31.kolovoza tekuće godine navršila tri (3) godine života.

(3) Program predškole je obavezan i namijenjen je djeci koja u godini pred polazak u osnovnu školu ne pohađaju Vrtić.

Članak 7.

(1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića, sukladno važećem pedagoškom standardu.

(2) Upisi se provode na temelju odluke o upisima koju donosi Upravno vijeće Vrtića za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

(3) Javni oglas za upis djece u pedagošku godinu objavljuje se na web stranici Vrtića, oglasnoj ploči Vrtića te sredstvima javnog informiranja.

(4) Svi zahtjevi za upis moraju se predati u terminu za redovite upise.

Članak 8.

Za djecu koja već koriste programe Vrtića potrebno je obnoviti upis putem Zahtjeva za obnovu upisa uz dokaz o zaposlenosti(HZMO) , ne stariji od jednog (1) mjeseca, liječničko uvjerenje ne starije od 1(jedan) mjesec, i ostale dokaze za ostvarivanje prednosti pri upisu, ukoliko je došlo do promjena.

Djeca koja su do 31. kolovoza tekuće godine navršila tri (3) godine života obnavljaju upis za vrtićke programe. Djeca rođena nakon 31.kolovoza tekuće godine obnavljaju upis za jaslične programe.

Članak 9.

(1)Pravo na upis djeteta u Dječji vrtić Sretno dijete ostvaruju roditelji koji zajedno sa djetetom imaju prebivalište na području Općine Hrvace.

(2) Djeca roditelja s prebivalištem u drugim jedinicama lokalne samouprave upisuju se u Vrtić ukoliko ima slobodnih mjesta te ukoliko druga jedinica lokalne samouprave sufinancira smještaj djece u vrtiću.

(3) Djeca roditelja s prebivalištem u drugim jedinicama lokalne samouprave upisuju se u Vrtić ukoliko ima slobodnih mjesta, uz plaćanje pune ekonomske cijene od strane roditelja ili skrbnika.

(4) Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 01.travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

(5)Djeca zaposlenih roditelja (otac i majka) ostvaruju prednost pri upisu u jutarnje poludnevne i cjelodnevne programe. Ostala djeca se upisuju u programe gdje ima slobodnih mjesta.

Članak 10.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Vrtić utvrđuje se primjenom slijedećih mjerila u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i prijedlogu Odluke Općinskog vijeća Općine Hrvace, o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Sretno dijete,

KLASA:024-01/23-01/4; UR:BROJ:2181-25-01-23-1 od 09.ožujka 2023. godine, pribrajanjem ostvarenih bodova.

Red Broj	OPIS KRITERIJA	BODOVI
1.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	izravan upis-djeca zaposlenih roditelja(otac i majka) ostvaruju prednost pri upisu u jutarnje poludnevne i cjelodnevne programe. Ostala djeca se upisuju u programe gdje ima slobodnih mjesta.
2.	Djeca koja do 1.travnja tekuće godine navršše četiri godine života	izravan upis-djeca zaposlenih roditelja(otac i majka) ostvaruju prednost pri upisu u jutarnje poludnevne i cjelodnevne programe. Ostala djeca se upisuju u programe gdje ima slobodnih mjesta.
3	Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	20
4.	Djeca iz obitelji sa troje ili više malodobne djece	5
5	Djeca zaposlenih obaju roditelja	15
6	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja	10
7	Djeca samohranih roditelja	10
8.	Djeca iz jedno roditeljskih obitelji	10
9	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10

10	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
11	Djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2
12	Djeca čija su oba roditelja redoviti studenti	15
13.	Djeca iz obitelji s jednim ili dvoje malodobne djece	Za svako dijete po 1 bod
14.	Djeca jednog zaposlenog roditelja ili redovitog studenta, drugog nezaposlenog ili umirovljenog roditelja	5

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti iz članka 9. i tablice.

Članak 11.

(1) Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 10. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuju se liste prioriteta na koje se redom rangiraju zahtjevi podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

(2) Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija dva ili više podnositelja zahtjeva ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se sljedećim redoslijedom ;

a) datum rođenja od starijeg prema mlađem

b) ako se i na ovaj način ne može utvrditi prednost djeca se svrstavaju po abecednom redu po prezimenu (od slova A do Ž)

(3) Zahtjevi se rangiraju posebno na listu prioriteta za jaslički program i vrtićki program.

Članak 12.

(1) Djeca s teškoćama u razvoju uključuju se u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom , na temelju:

- mišljenja stručnog povjerenstva : stručni suradnik-pedagog,viša medicinska sestra i ravnatelj vrtića

-odgovarajućih medicinskih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, i to:

a) djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije;

b) djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta.

(2) Prosudbu o uključivanju djece s posebnim potrebama u odgojno-obrazovne skupine s redovnim programom uvijek donosi povjerenstvo vrtića (stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnatelj) .

(3) Roditelj, odnosno skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

(4) Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju povjerenstvo Vrtića.

Članak 13.

(1) U smislu članka 10. ovog Pravilnika samohranim roditeljem ili jedno roditeljska obitelj smatra se roditelj:

a) koji nije u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici (u rodnom listu otac je označen kao nepoznat a majka se nije udala ili u vanbračnoj zajednici živi s drugom osobom)

b) kojemu je suprug/supružnica umro/la (dokaz : izvod iz matice umrlih)

c) koji je razveden, a dijete mu je povjereno na skrb i čuvanje (rješenje o razvodu braka)

d) koji je u bračnoj zajednici ali je u tijeku brakorazvodna parnica (dokaz o sudskom postupku) a drugi roditelj je napustio bračnu zajednicu i ne skrbi o djetetu (uz vlastoručni potpis izjave o postojanju ovih okolnosti).

Članak 14.

(1) Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(2) Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu, uz zahtjev obavezno je priložiti medicinsku dokumentaciju.

Članak 15.

(1) Svake godine, najkasnije do 15. svibnja, na oglasnoj ploči Vrtića, web stranici Vrtića te za Vrtić najpovoljnijim sredstvima javnog priopćavanja, Vrtić objavljuje oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

(2) Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

a) rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,

b) naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,

c) vrstu programa za koje se vrši upis djece,

d) rok i mjesto objave rezultata upisa,

e) način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

(3) Upisi djece po oglasu iz stavka 1. ovoga članka vrše se na temelju pismenog zahtjeva roditelja ili skrbnika u svibnju tekuće godine za slijedeću pedagošku godinu.

Članak 16.

(1) Zahtjevi za upis djece boduju se i svrstavaju na listu prvenstva temeljem priloženih isprava prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem.

(2) Podnositelj zahtjeva može ostvariti bodove po više temelja iz stavka 1. ovog članka u kojem slučaju se bodovi zbrajaju.

Članak 17.

(1) Djeca koja početkom pedagoške godine, 1. rujna, neće ostvariti mogućnost upisa u vrtić, ostaju na listi čekanja.

III. POKRETANJE REDOVITOG POSTUPKA UPISA

Članak 18.

(1) Redoviti upisni postupak za redovite programe (jaslički i vrtićki) pokreće se podnašanjem zahtjeva za upis djeteta i prilaganjem propisane dokumentacije 15 radnih dana od dana početka oglašenog upisa.

(2) Prilikom predaje zahtjeva roditelj dobiva i šifru prema Pravilniku o obradi i zaštiti osobnih podataka, umjesto imena i prezimena djeteta pojavljuje se broj koji će se kasnije koristiti i pri objavi rezultata upisa.

(3) U iznimnom redovitom upisnom postupku izazvani kriznim situacijama, pandemijom ili višom silom, rok trajanja upisa može trajati i duže, a o tome odlučuje Ravnatelj svojom Odlukom.

Članak 19.

(1) Roditelj podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića.

(2) Zahtjev za upis može se podignuti u Vrtiću ili sa internetske stranice Vrtića ili preko e-upisa kad za to budu stvoreni uvjeti.

(3) Zahtjev za upis s pripadajućom dokumentacijom može se predati osobno u vrtić.

(4) Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta u vrtić roditelj obavezno prilaže:

a) presliku djetetovog rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih,

b) fotokopiju osobnih iskaznica oba roditelja ili potvrdu izdanu od nadležnog MUP-a o prebivalištu oba roditelja (ne starije od 1 mjeseca),

c) ako dijete ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, prilaže se rješenje jedinice lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište kojim se odobrava sufinanciranje boravka djeteta u upisanom programu vrtića (ukoliko ima slobodnih mjesta),

d) presliku domovnice djeteta

e) liječnička potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta

f) presliku kartona cijepjenja djeteta

Članak 20.

(1) Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu za upis dužni su priložiti:

a) Presliku rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih za ostalu djecu u obitelji

b) Presliku dokumenta da su roditelji djeteta invalidi Domovinskog rata

c) Rješenje o invalidnosti

- d) Presliku dokumenta zdravstvene ustanove o smetnjama u razvoju djeteta (specijalistički nalazi, rješenje Centra za socijalnu skrb),
- e) Potvrdu o zaposlenju roditelja/skrbnika (ne starije od 1 mjeseca) ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti
- f) Presliku dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili roditelja jedno roditeljske obitelji: (pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete)
- g) Potvrdu o socijalnim i zdravstvenim uvjetima
- h) Potvrdu o statusu redovnog studenta (za roditelje studente)
- i) Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji
- j) Presliku rješenja o doplatku za djecu (za tekuću godinu)
- k) Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 21.

- (1) Za točnost podataka iz članka 20. ovog Pravilnika odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva.
- (2) U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može obaviti provjeru.
- (3) Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta.
- (4) Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.
- (5) Zahtjev koji ne sadrži propisane dokumente iz članka 20. ovog Pravilnika će se odbaciti.

POKRETANJE POSTUPKA UPISA IZVAN REDOVITOG ROKA

Članak 22.

- (1) Postupak upisa djece sa liste čekanja pokreće ravnatelj zbog povećanja kapaciteta ili slično i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenom na listama čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta, preseljenje obitelji i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje ravnatelj i stručni suradnik Vrtića na temelju pismeno podnesene zamolbe potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom.

POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 23.

- (1) Zahtjeve za upis razmatra Komisija za upis djece koju imenuje ravnatelj na rok od tri godine.
- (2) Komisija za upis djece u dječji vrtić ima 3 (tri) člana :
 - jednog predstavnika kojeg predlaže jedinica lokalne samouprave
 - stručni suradnik Vrtića
 - jedan predstavnik odgojitelja

Članak 24.

- (1) Komisija za upis djece donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja izabranih članova.
- (2) O radu Komisije vodi se zapisnik.

(3) Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o broju slobodnih mjesta po programima
- d) broj upisane djece ukupno i po programima,
- e) broj djece koja nisu primljena u Vrtić uz obrazloženje
- f) broj odbačenih zahtjeva uz obrazloženje
- g) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima
- h) odluke prihvaćene na sjednici,
- i) vrijeme zaključenja sjednice,
- j) potpis predsjednika povjerenstva i zapisničara.

OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 25.

(1) Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči Vrtića i na internetskoj stranici Vrtića, u obliku liste, koja sadrži:

- a) redni broj,
- c) šifru djeteta,
- d) ukupan broj bodova.

(3) Izvješće o rezultatima upisa dostavlja se ravnatelju i Upravnom vijeću vrtića.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 26.

(1) Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na rezultate upisa.

(2) Prigovor se podnosi pismeno Upravnom vijeću Vrtića u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke o upisu.

(3) Prigovor se dostavlja u pisanom obliku na adresu: Dječji vrtić Sretno dijete; Hrvace 309 a; 21233 Hrvace.

Članak 27.

(1) Nepravovremeni prigovor i prigovor izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti Rješenjem.

(2) Postupajući po prigovoru Upravno vijeće može prigovor odbiti kao neosnovan odluku o upisu poništiti u cijelosti ili djelomično ili ju izmijeniti.

(3) Upravno vijeće o prigovoru odlučuje rješenjem nakon što prikupi sve podatke, što je prije moguće a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog prigovora.

(4) Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku

(5) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 28.

Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa. Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću koje donosi konačnu Odluku o upisu.

III. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

Članak 29.

(1) Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj je obavezan:

- a) obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni intervju ili razgovor sa stručnim suradnikom Vrtića
- b) potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- c) potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

(2) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze iz stavka 1. ovog članka.

(3) Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

(4) U slučaju da roditelj ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi vrtića ne ispuni svoje obaveze, dijete se briše s popisa upisane djece.

Članak 30.

(1) Inicijalnom razgovoru sa stručnim suradnikom prisustvuje barem jedan roditelj i dijete.

(2) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.

(3) Na inicijalnom razgovoru se dogovara i datum polaska djeteta u Vrtić kao i postupci roditelja i Vrtića u vrijeme perioda prilagođavanja djeteta.

(4) Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu dužan je o tome pravovremeno obavijestiti stručni tim.

ORGANIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE

Članak 31.

(1) Program predškole je za svu djecu obavezan u godini prije polaska u osnovnu školu.

(2) Obveznik predškole koji ne pohađa vrtić upisuje se u program predškole nakon javnog poziva koji vrtić objavljuje na oglasnim pločama i web stranici Vrtića, javnim oglasnim pločama Općine Hrvace i na internet stranicama Općine Hrvace.

(3) Za upis u program predškole potrebna je slijedeća dokumentacija:

- a) preslika djetetovog rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih,
- b) potvrda izdana od MUP o prebivalištu djeteta i roditelja (ne starija od 1 mjeseca)
- c) preslika domovnice djeteta
- d) liječnička potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- e) preslika kartona cijepljenja djeteta

Članak 32.

(1) Program predškole koja pohađaju vrtić integriran je u redovni program predškolskog odgoja Vrtića.

(2) Za dijete koji je obveznik predškole i ne pohađa Vrtić polazak programa je besplatan.

Članak 33.

- (1) Program predškole traje do 250 sati .
- (2) Vrtić za provedbu programa predškole osigurava: prostor i opremu, odgojitelje i stručne suradnike, plan odgojno-obrazovnog rada.
- (3) Na roditelja i dijete tijekom pohađanja programa predškole odnose se sve odredbe ovog Pravilnika.

LISTA ČEKANJA

Članak 34.

- (1) Djeca čiji su zahtjevi odbijeni stavljaju se na listu čekanja.
- (2) Raspored na listi čekanja formira se sukladno ostvarenim bodovima i listi prioriteta .
- (3) Lista čekanja formira se za vrtićki i jaslički redovni program.

IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 35.

- (1) Upisana djeca raspoređuju se u odgojne skupine, sukladno važećim pedagoškim standardima.
- (2) Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine.
- (3) Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne programe donosi povjerenstvo Vrtića (stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnatelj).

PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 36.

- (1) Ukoliko roditelj želi promijeniti program ili odgojnu skupinu djeteta korisnika usluga Vrtića tada mora podnijeti pismeni zahtjev o premještanju te obrazložiti zahtjev.
- (2) Stručni suradnik i ravnateljica procjenjuju opravdanost zahtjeva te donose rješenje o opravdanosti zahtjeva roditelja.
- (3) Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 37.

- (1) Vrtić može premjestiti dijete iz jedne skupine u drugu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti.

POSEBNE ORGANIZACIJE RADA

Članak 38.

- (1) Pedagoška godina za polaznike Vrtića traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine.
- (2) Vrtić može za vrijeme blagdana, zimskih i ljetnih praznika, godišnjih odmora, organizirati rad u dežurnim skupinama.
- (3) Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača (Načelnika) odlučuje o privremenom zatvaranju Vrtića tijekom mjeseca kolovoza zbog potrebnih adaptacija, popravaka, ličenja i slično.

OPRAVDANJE IZOSTANKA DJETETA IZ PROGRAMA KOJE POHAĐA

Članak 39.

- (1) Roditelj je dužan opravdati izostanak djeteta iz Vrtića.
- (2) Izostanak djeteta iz Vrtića može biti opravdan ili neopravdan.

Članak 40.

Opravdanim izostankom djeteta iz vrtića smatra se izostanak koji je pismeno opravdao:

- a) odabrani liječnik ili pedijatar djeteta,
- b) roditelj koji je donio rješenje o korištenju godišnjeg odmora,
- c) roditelj koji je opravdao internom ispričnicom,
- d) iznimno ravnatelj može opravdati izostanak djeteta iz vrtića kada roditelj pismeno podnese zahtjev za opravdanjem uz obrazloženje .

Članak 41.

Neopravdani izostanak djeteta iz vrtića smatra se kada roditelj nije donio pismeno opravdanje utvrđeno člankom 40., ili to nije učinio pravovremeno.

Članak 42.

U slučaju oboljenja djeteta u vrijeme dnevnog boravka a sukladno utvrđenim Mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u kriznim situacijama u Vrtiću roditelji su obavezni preuzeti dijete tijekom dana, na poziv odgojitelja, zdravstvene voditeljice ili ravnatelja.

Članak 43.

Roditelji su obavezni poštivati Mjere sigurnosti i protokola postupanja u kriznim situacijama Vrtića.

V. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 44.

- (1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev Roditelja. Roditelji su dužni podnijeti pismeni zahtjev o ispisu djeteta iz Vrtića, najmanje 8 (osam) dana prije namjere prekida korištenja usluga.
- (2) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja Zahtjeva za upis ponovo prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

(3) Ako roditelj (novo)upisanog djeteta bez opravdanog razloga ne dovede u Vrtić u roku od 15 (petnaest) dana od dana početka pedagoške godine ili dogovorenog početka pohađanja vrtića, te o razlozima nedolaska djeteta ne obavijesti Vrtić, smatrat će se da je odustao od upisa. U tom slučaju dijete će se ispisati po službenoj dužnosti.

(4) Ispis iz Vrtića obavlja se podnesenim Zahtjevom za ispis iz Vrtića.

(5) Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića potpisuje roditelj djeteta, a ovjerava je ovlaštenu radnik računovodstva Vrtića nakon što utvrdi da roditelj nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću te u konačnici i ravnatelj.

(6) Ukoliko Roditelji prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove u punom iznosu za vrijeme koje je potrebno da uprava Vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.

(7) Dijete može biti u novoj pedagoškoj godini ispisano iz vrtića ukoliko do 15. rujna tekuće godine nisu podmirena dugovanja prema vrtiću iz prethodne pedagoške godine.

Članak 45.

Dijete će po službenoj dužnosti biti ispisano iz Vrtića :

- ako 60 dana neopravdano izostane iz Vrtića,
- ako roditelj/skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- ako ni nakon opomene da je dužan platiti zaostale troškove smještaja u Vrtić te troškove ne plati u idućih 30 dana,
- ako je pokrenut ovršni postupak za prisilnu naplatu dugovanja troškova smještaja djeteta u vrtiću,
- ako se Roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem. Ravnatelj donosi Odluku o ispisu iz Vrtića.

VI. PRAVA I OBAVEZE

OBAVEZE RODITELJA PREMA VRTIĆU

Članak 46.

(1) Roditelji korisnici usluga obavezni su:

- a) prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić dostaviti svu potrebnu zdravstvenu dokumentaciju o zdravstvenom stanju djeteta ukoliko dijete ima zdravstvenih ili teškoća u razvoju,
- b) pribaviti specijalističko mišljenje i nalaz te ga pravovremeno dostaviti stručnom timu Vrtića,
- c) ukoliko Roditelj ne pribavi tražena specijalistička mišljenja u dogovorenom roku Vrtić će postupati u skladu s člankom 46. točka h., ovog Pravilnika,
- d) da će osobno dovoditi dijete u vrtić i odvoditi iz vrtića, a u nemogućnosti da to sam obavlja, pismeno će imenovati osobe koje će to činiti umjesto njega,
- e) da će dovoditi dijete u vrtić i odvoditi dijete iz vrtića u vremenu utvrđenom kućnim redom vrtića,
- f) da će pratiti rad i napredovanje djeteta, odazivati se na roditeljske sastanke, pozive odgojitelja i uprave vrtića, te surađivati sa zaposlenicima koji ostvaruju programe vrtića,
- g) da neće dovoditi u vrtić bolesno dijete ili dijete koje u vremenu trajanja programa mora koristiti lijek.
- h) ukoliko dijete ima zdravstvenih poteškoća ili problema obavijestiti odgojitelja i podnijeti pismenu dokumentaciju nadležnog liječnika u slučajevima kada bi stanje djeteta zahtijevalo promjene u organizaciji rada u grupi.
- i) u slučaju oboljenja djeteta u vrijeme dnevnog boravka u vrtiću, na poziv odgojitelja ili drugog ovlaštenog zaposlenika vrtića, što prije preuzeti dijete iz vrtića,

- j) nakon bolovanja djeteta dijete smije pohađati vrtić samo uz potvrdu nadležnog liječnika,
- k) najkasnije u roku od 15 dana, obavijestiti Vrtić usluga o svakoj promjeni adrese ili zaposlenja;
- l) redovito plaćati naknadu za korištenje usluga vrtića.

OBAVEZE VRTIĆA PREMA RODITELJU

Članak 47.

(1) Vrtić kao davatelj usluge dužan je i obavezan:

- a) pružiti uvjete za pravilan psihofizički razvoj,
- b) njegovati stvaralaštvo, sposobnosti izražavanja i stvaranja govorom, pokretom, glazbom i likovnim izrazom u igri i drugim aktivnostima,
- c) zadovoljiti potrebu za igrom i zajedničkim životom,
- d) utjecati na pozitivni tjelesni, emotivni i socijalni razvoj,
- e) razvijati kulturno higijenske navike,
- f) osigurati prehranu prema standardima koje utvrđuje Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije,
- g) ostale fizičke uvjete za nesmetan rad, igru i rast.
- h) zakonom dužan obavijestiti Centar za socijalnu skrb o svakom kršenju djetetovih prava a posebice o svim oblicima tjelesnog ili psihičkog nasilja, spolnog zlostavljanja, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djece.
- i) za djecu s težim teškoćama definirati model integracije najoptimalniji za dijete.
- j) temeljem praćenja djeteta te nalaza i mišljenja Vrtić može preporučiti izmjenu modela integracije u interesu djetetovih razvojnih potreba te u interesu njegove vlastite sigurnosti te sigurnosti ostale djece.
- k) pokrenuti opservacijski postupak ukoliko se tijekom boravka djeteta u ustanovi utvrdi sumnja na postojanje teškoća u razvoju te u sklopu opservacijskog postupka Vrtić ima pravo dijete uputiti na vanjsku obradu

(2) Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- a) prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- b) putem roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- c) sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- d) sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 48.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 49.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu 8 (osmog) dana nakon dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti:

- Pravilnik o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić te o pravima i obvezama roditelja, KLASA: 012-04/18-01/02 UR.BROJ: 2175/03-02-01-18-01 od dana 01.02.2018.godine i
- Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić te o pravima i obvezama roditelja, KLASA: 012-04/20-01/01, UR.BROJ: 2175/03-02-01-20-02 od 30.10.2020.g.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

KLASA: 011-03/23-01/2
UR.BROJ: 2175-3-01-23-1

Ante Doljanin

RAVNATELJICA

Hrvace,30.ožujka 2023.g.

Ivana Alebić Perković