

DJEČJI VRTIĆ "SRETNO DIJETE"
HRVACE 309A; 21233 HRVACE

Klasa: 601-02/23-01/1

Ur.br.:2175-3-01-23-1

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA
ZA 2022./23. PEDAGOŠKU GODINU

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 3. srpnja 2023.g., Upravno vijeće na 16. sjednici dana 11.rujna 2023.god. donosi

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG
PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
„SRETNO DIJETE“ ZA 2022./23. PEDAGOŠKU GODINU**

Ravnateljica:

Ivana Alebić Perković

Predsjednik Upravnog vijeća:

/Ante Doljanin/

M.P.

U Hrvacama, kolovoz 2023. god.

SADRŽAJ:

I. USTROJSTVO RADA.....	4
Struktura zaposlenih.....	5
Tjedna struktura poslova i zadataka odgojitelja.....	6
II. MATERIJALNI UVJETI.....	6
III. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	7
Identifikacija djece s posebnim potrebama.....	9
Odgoj za okoliš.....	10
Promicanje ljudskih prava djece.....	10
Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti	11
IV. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	11
V. SURADNJA S RODITELJIMA.....	12
VI. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	12
VII. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	13
VIII. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA	15
IX. IZVJEŠĆE O RADU MEDICINSKE SESTRE.....	17

I. USTROJSTVO RADA

Uključivanje djeteta u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja predstavlja jedan od značajnijih elemenata njegove buduće uspješnosti u socijalnoj adaptiranosti i školovanju.

Dječji vrtić "Sretno dijete" je smješten u središtu općine Hrvace te je ustrojen kao samostalna organizacija unutar koje su područja raznovrsnih poslova razvrstana na:

- a) Odgojno-obrazovni rad,
- b) Vođenje poslova vrtića,
- c) Program njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece,
- d) Poslove unapređenja stručno-pedagoškog rada,
- e) Administrativno-stručne poslove i
- f) Održavanje čistoće objekta.

Osnovna je svrha navedenih područja odgojno-obrazovnog procesa osiguravanje optimalnih uvjeta za realizaciju programa odgoja i obrazovanja.

Nadogradnja i rekonstrukcija vrtića je dovršena te smo ovu pedagošku godinu započeli 1.rujna 2023.god. sa pet odgojnih skupina, a 1. listopada 2023. otvorili smo novu jasličnu skupinu.

Odgojno-obrazovni rad tijekom protekle pedagoške godine odvijao se u šest odgojnih skupina. Broj djece u odgojnim skupinama određen je na osnovi Zakonom propisanim normativima ali i na osnovi aktualnih potreba lokalne zajednice. Vrtić je pohađalo 97 djece (desetosatni program – 20 djece, dvije jaslične skupine – 26 djece, dva jutarnja programa – 38 djece od kojih je 14 djece pohađalo osmosatni program, poslijepodnevni poludnevni program 13 djece. Od ukupnog broja djece vrtić je pohađalo troje djece s posebnim potrebama.

Vrtić kao javna ustanova svoje radno vrijeme i organizaciju rada je prilagođavao potrebama roditelja i djece. Odgojno-obrazovni rad se odvijao u periodu od 1.09.2022.god. do 31.7.2023.god.

Rad je organiziran na osnovi petodnevnog radnog tjedna. Radno vrijeme ustanove je od 6.00 do 19.00h. U desetosatnom programu (vrtić i jaslice) djeca su boravila od 6.00h do 16.00h, u jutarnjem poludnevnom programu od 7.00h do 12.30h, jutarnjem osmosatnom od 7.00 do 15.00, te u poslijepodnevnom poludnevnom programu od 13.00h do 18.30h.

Program predškole, kao obavezni program za svu djecu u godini pred polazak u prvi razred, provodio se u sklopu redovnog programa.

Struktura zaposlenih

Nositelji odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću su odgojiteljice, viša medicinska sestra, pedagoginja i ravnateljica.

Struktura radnog tjedna deset odgojiteljica iznosila je 40 sati tjedno, od čega odgojitelji 27,5 sati tjedno ostvare kroz neposredni rad s djecom (rad u odgojnoj skupini, realizirani sati; posjeti, izleti, svečanosti), a 12,5 sati tjedno ostvare na ostalim poslovima (pripreme za rad, planiranje, vođenje zapažanja i valorizacija, individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje, radni dogovori, suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem).

Tijekom pedagoške godine, u vrtiću su bile zaposlene tri pripravnice. Jedna je položila stručni ispit, a dvije će polagati tijekom pedagoške godine 2023./24.

Red.br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1	2 sata dnevno
2.	Pedagog	1	2 sata tjedno
3.	Viša medicinska sestra	1	2 sata tjedno
4.	Odgojitelji	7	40
5.	Odgojitelj pripravnik	3	40
7.	Administrativno-računovodstveni radnik	1	40
8.	Kuharica	1	40 sati tjedno
9.	Čistačica-spremačica	2	40- sati tjedno
10.	Domar	1	2 sata tjedno

Ravnateljica uz poslove ravnatelja obavlja i poslove odgojitelja (40 sati tjedno).

Tjedna struktura poslova i zadataka odgojitelja

Neposredni rad:	27,5 sati
Ostalo:	12,5 sati
Planiranje, programiranje, vrednovanje	5 sati
Suradnja s roditeljima	1,5 sati
Stručno usavršavanje	2,0 sati
Ostali poslovi	1,5 sati
Dnevna stanika	2,5 sata (30 min dnevno)

II. MATERIJALNI UVJETI

Težnja ustanove je da materijalni uvjeti budu u skladu s važećim standardima predškolskog odgoja. Prostor Vrtića je adaptiran i primjeren djeci. Međutim, tijekom godina javila se potreba za proširenjem Vrtića. Vrtić je temeljem članka 26. stavka 1. Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (NN br. 71/16, 15/17, 17/17 I 27/17) te Natječaja od 24. veljače 2017.g., Izmjena i dopuna Natječaja od 4. travnja 2017.g. i Druge izmjene Natječaja od 21. ožujka 2018.g., za provedbu Podmjere 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" - provedba tipa operacije 7.4.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" objavljenih na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, podnio dana 12.05. 2017.g. Zahtjev za potporu za ulaganje u građenje i opremanje dječjeg vrtića.

Odlukom o prihvatljivosti od dana 27. ožujka 2018.g., Zahtjev za potporu je pozitivno ocijenjen, a sukladno Odluci o dodjeli sredstava od 12. ožujka 2019.g. Vrtiću je dodijeljena potpora u iznosu od 4.515.071,38 kn, od čega 85 % iznosa predstavlja potporu iz proračuna EU, a 15% iz proračuna Republike Hrvatske. Rekonstrukcija i izgradnja vrtića je započela 1. svibnja 2019.g. i trajala je do 30.9.2020.godine kada je Upravni odjel za graditeljstvo, Ispostava Sinj, izdao Uporabnu dozvolu.

Dana 21.10.2020.god Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport splitsko-dalmatinske županije izdaje Rješenje u kojem se odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u novim prostorijama nadograđenog i rekonstruiranog objekta dječjeg vrtića u Hrvacama.

Prizemlje vrtića je potpuno adaptirano i izmijenjeno. Nadograđena je profesionalna kuhinja, na taj se način osigurao kuhani obrok za djecu desetosatnog i osmosatnog programa. Izgrađene su: ostava, prostorija i sanitarni čvor za spremačice i kuharicu, sanitarni čvor za odgojitelje u prizemlju, gospodarski i obični lift. Nadograđen je kat u kojem se nalaze dvije sobe dnevnog boravka, sanitarni čvor za posjetitelje i zaposlenike, uredi za ravnatelja, odgojitelje i administrativno-računovodstvenog djelatnika.

Tijekom srpnja i kolovoza 2022. adaptirana je još jedna prostorija za boravak djece jer se javila velika potreba za jasličnom skupinom.

Sobe dnevnog boravka na katu su potpuno opremljene novim namještajem i didaktičkim materijalom zahvaljujući sredstvima europskih fondova.

Unutarnji prostori Vrtića kontinuirano se popunjavao opremom, didaktikom i materijalima potrebnim za kreativni rad.

Obnovljen je dvorišni prostor, tako da je boravak na zraku mnogo ugodniji i sigurniji za djecu. Osim toga, vrtić je dobio na korištenje Općinsku dvoranu, zatvoreni prostor u kojem su djeca mogla provoditi različite tjelesne aktivnosti. Općinska dvorana je poslužila za održavanje različitih društvenih događanja, kao što su gostovanje lutkarskih i dr.kazališta.

III. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnovno načelo rada bilo je temeljeno na vrijednostima koje su unapređivale intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su:

- znanje,
- identitet,
- humanizam i tolerancija.
- odgovornost,
- autonomija,
- kreativnost.

Putem kvalitetnih, otvorenih i fleksibilnih aktivnosti, svakom djetetu nastojali su se osigurati povoljni uvjeti za:

- zadovoljavanjem osnovnih potreba i očuvanjem djetetova života i zdravlja,
- zadovoljavanjem potrebe za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju svih osoba s kojima se dijete susreće,
- zadovoljavanjem potreba za raznolikom stimulacijom koju omogućuje poticajna bogata sredina,
- zadovoljavanjem potrebe uzajamne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu.

Djeci se omogućavalo uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih odnosa, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednom poticajnom okruženju. U takvoj interakciji dijete je obavljalo različite vrste aktivnosti kroz:

- životno-praktične i radne,

- društveno-zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- raznovrsno izražavanje i stvaranje,
- istraživačko-spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge aktivnosti kretanja.

Spontane i vođene aktivnosti djeteta je obavljalo kroz razvojne dobrobiti:

1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit:

- razvoj motoričkih vještina
- usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjet zdravlja,
- poticanje otvorenosti djeteta prema svijetu oko sebe i novim iskustvima,
- razvoj smirenosti, samopoštovanja i samosvijesti,
- poticati djeteta da donosi odluke u skladu s njegovim mogućnostima,
- razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja,
- poticati promišljanje, samoprocjenu vlastitih postupaka i postignuća,
- procjenjivanje mogućih posljedica svojih postupaka.

2. Obrazovna dobrobit:

- djelovati na razvoj osobnih potencijala,
- poticati radoznalost i inicijativnost djeteta,
- utjecati na percepciju da vidi sebe kako može i voli učiti,
- otkrivanje radosti učenja,
- argumentirano iznošenje vlastitog načina razmišljanja,
- poticati uključivanje djeteta u sve vrste aktivnosti,
- poticati kreativnost i stvaralački potencijal.

3. Socijalna dobrobit:

- poticati razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihove različitosti,
- usklađivanje s normama, pravilima i zahtjevima socijalne zajednice,
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima,
- aktivno sudjelovanje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija,
- poticati etičnost, solidarnost i toleranciju djeteta u komunikaciji s drugima,
- utjecati na mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima,
- razvijati percepciju sebe kao člana zajednice koji ima mogućnost pridonositi zajednici,
- odgovornost prema sebi i drugima.

Sve gore navedeno se nastojalo postići kroz:

- organizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- organizaciju prostora,
- komunikaciju s djecom, u svim situacijama u kojima je igra od presudne važnosti.

Jedan od važnih zadataka bio je kontinuirani rad na unapređivanju planiranja i programiranja i stručnom usavršavanju odgojitelja.

Individualnim upućivanjem na stručnu literaturu, usvajanjem aktivnosti sistema planiranja i programiranja rada prema razvojnim zadacima, uvidom u dnevnik rada, dobivene su povratne informacije od odgojitelja o osobnostima pojedine odgojne skupine.

Sistem planiranja odgojnog rada i njegova realizacija tijekom godine praćena je jednom u tri mjeseca. Pozitivne pomake do kojih je došlo treba njegovati i razvijati.

Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera

Postupci identifikacije djece s teškoćama u razvoju su:

- inicijalni intervju,
- opažanje u skupini,
- procjenjivanje od strane odgojitelja.

Organizacija, provođenje i praćenje djeteta s posebnim potrebama je sastavni dio rada odgojitelja, djelomično stručnog suradnika pedagoga (radi dva sata tjedno). U programu Vrčića bilo je uključeno troje djece s teškoćama u razvoju.

Dvoje djece je pohađalo vrčić tri puta tjedno po dva sata. Od mjeseca siječnja 2023 god. dvoje djece je imalo pomoćnicu u radu. Jedno dijete je bilo uključeno u redovan program svaki dan.

Otežavajuća okolnost u rješavanju pitanja tretmana djece s teškoćama je nedostatak stručnih suradnika: psihologa i logopeda.

Ostvarena je dobra suradnja s Osnovnom školom u razmjeni informacija, podataka o djeci, te praćenje djece koja će krenuti u školu.

Odgoj za okoliš

Odgoj za okoliš je integrirani dio odgojno-obrazovnog procesa u Vrčiću. Proviđi se kroz sva odgojno-obrazovna područja rada.

Prvi i najvažniji cilj odgoja za okoliš bio je razvoj pravilnog odnosa prema prirodi, te odnosa između ljudi i prirode.

Odgoj za okoliš provodi se cijelog života, a počinje od najranijeg djetinjstva, manjim koracima kako bi djeca čvrsto doživjela prirodu. Pri tome je potrebno: izraditi pozitivan stav prema okolišu – putem ekoloških znanja, vještina, navika i sposobnosti, izraditi ekološku svijest kod djece – putem osobnog iskustva stečenog aktivnostima u okolišu. U sklopu odgoja za okoliš, čuvanja prirode i okoliša u vrčiću je provedena evakuacijska vježba u slučaju potresa, kao i gostovanje dobrovoljnog vatrogasnog društva Sinj. Oni su djeci demonstrirali opremu i gašenje požara koji najčešće nastaje zbog nemarnog odnosa prema prirodi.

Promicanje ljudskih prava djece

Svakom djetetu potrebno je poštivanje, tjelesna dobrobit, pohvala, ljubav, sigurnost.

Kroz odgojno-obrazovni rad nastojalo se:

- primjenjivati tehnike i načine koji se mogu upotrijebiti u odgoju kako bi djeca naučila razlikovati ispravno od pogrešnog, donositi pravilne i mudre odluke,
- biti model za poželjno ponašanje jer djeca uče gledanjem, slušanjem, imitiranjem,
- nenasilnom edukacijom djeci pružiti mnoštvo sredstava i situacija za zdrav rast i razvoj,
- educirati roditelje za poželjno roditeljstvo,
- pružiti stručnu podršku i pomoć roditeljima za uspješno i odgovorno roditeljstvo,
- surađivati sa stručnjacima.

Cilj Vrtića je bio raznim aktivnostima stimulirati odrasle da potpunije ostvaruju prava i potrebe djece, priznata u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, osigurati sigurno i zadovoljno djetinjstvo u svim područjima života djeteta.

Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	NOSIOCI ZADAĆE
10. mjesec 2022. 11. mjesec 2022.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dani kruha i jesenska svečanost Dolazak lutkarskog studija Suncokret "Pingvin u Hrvatskoj" (28.11.)	Odgojitelji Roditelji Djeca
12. mjesec 2022.	Blagdan Sv. Nikole, sv. Lucije Božićni i novogodišnji blagdani Odlazak u Gradsko kazalište lutaka – "Bijele kočije" (19.12.) Dolazak djeda Božićnjaka u vrtić – podjela poklona	Odgojitelji Pedagog Djeca
2. mjesec 2023.	Dan ružičastih majica Valentinovo Maškare – osuda i spaljivanje krnje (21.2.)	Odgajatelji Pedagog Djeca
3. mjesec 2023.	Svjetski dan voda Početak proljeća	Odgojitelji Djeca

4.mjesec 2023.	Svjetski dan zdravlja Planet Zemlja Dan borbe protiv alkoholizma Međunarodni dan dječje knjige Klaun Čupko u vrtiću – Hodam, vozim,plovim, letim (20.4.)	Odgojitelji Djeca
5.mjesec 2023.	Dan Sunca Tjedan Crvenog križa Majčin dan Dan obitelji Predškolci u osnovnoj školi (3.5.) Gostovanje lutkarskog kazališta Produkcija Z “Av, av avantura, (15.5.) Posjet seoskom gospodarstvu Panj (23.5.) Posjet Gradskoj knjižnici u Sinju (29.5.)	Odgojitelji Djeca Pedagog

IV. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja, stručnog suradnika i ravnatelja, bilo grupno ili individualno, sastavni je dio redovitog rada.

Permanentno stručno usavršavanje odvija se kroz :

- individualno usavršavanje,
- proučavanje stručne literature,
- unutar ustanove,
- radni dogovori,
- Odgojiteljsko vijeće;
 - prema katalogu stručnih skupova
 - pozivu različitih institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem djece

Stručno usavršavanje odgojitelja praćeno je od strane pedagoga, vođeno vlastitim interesom odgojitelja, njegovim sklonostima i željama.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA:

Red.br.	Naziv aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Sve obveze na početku rada vrtića (Godišnji, Kurikulum...), Izvješće o konstrukciji vrtića, rezultati upisa djece, Plan stručnog usavršavanja.	ravnatelj, pedagog	27.8.2022.
2.	Program osposobljavanja za rad pripravnice	pedagog	8.11.2022.

3.	Program rada Male škole; stručno usavršavanje	ravnatelj, pedagog	21.2.2023.
4.	Analiza rada na kraju pedagoške godine 2022./23.	Ravnatelj, odgojitelji, pedagog	3.7.2023.

O realizaciji stručnog usavršavanja odgojitelja vodi se posebna evidencija za svaku pedagošku godinu na propisanom obrascu za svakog odgojitelja posebno.

V. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provodila se kroz:

1. individualni kontakti kod dolaska i odlaska djece,
2. kroz panoe za roditelje,
3. telefonske razgovore,
4. WhatsApp grupe,
5. web stranicu vrtića.

Realizirana su tri roditeljska sastanka.

VI. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Radi poboljšavanja uvjeta rada u Vrtiću suradnja se odvijala sa:

- ustanovama čija je djelatnost usko povezana s radom vrtića (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Upravni odjel državne uprave Splitsko-dalmatinske županije, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, Agencija za odgoj i obrazovanje);
- Osnovnom školom Dinka Šimunovića Hrvace;
- suradnja s drugim vrtićima u cilju razmjene iskustava u odgojno-obrazovnom radu,
- suradnja s osobama i ustanovama u bližem okruženju vrtića (realizacija sadržaja);
- suradnja s ustanovama koje su nadležne za skrb i zdravlje djece (Dom zdravlja, ambulante, Centar za socijalnu skrb);
- kulturne i druge institucije koje mogu biti od pomoći pri realizaciji pojedinih sadržaja (kazališne i druge udruge, muzeji, domovi kulture, knjižnice);
- suradnja s vjerskim institucijama (Župni ured,);
- suradnja s Crvenim križem iz Sinja;

- međuresorna suradnja MUP, svi ravnatelji vrtića, osnovnih i srednjih škola na području Cetinske krajine (jednom mjesečno);
- Općinom Hrvace
- ostali oblici suradnje prema potrebi.

VII. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i procjena realizirala se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje, stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno - obrazovni proces.

BITNI ZADACI:

1. U odnosu na dijete:

- uspostavljanje povjerenja i bliskosti s odgojiteljima, ostalom djecom, osobljem vrtića, te prostorom u kojem borave i širom društvenom zajednicom,
- prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine,
- stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči: birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale; govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje,
- raditi na zadovoljavanju potreba djeteta, (osigurati prostor, sredstva, raditi na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka)

2. U odnosu na roditelje:

- educiranje roditelja kroz sastanke o potrebi odgoja i zdravom načinu življenja
- uključivanje u planiranje i programiranje rada u vrtiću radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta;
- upoznavanje s inovacijama u vrtiću, te poticati na uključivanje.
- uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educiranje o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje.

3. U odnosu na odgojitelje:

- dogovaranje o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za rad s djecom,
- poticanje zajedničkog planiranja, zajednički rad na projektima, te zajedničko usavršavanje i timski rad,

- omogućivanje edukacije za daljnje napredovanje,
- razvijanje povjerenja u odgojitelje, sprečavanje ugrožavanja dostojanstva te uklanjanje svega što sputava stvaralaštvo,
- poticanje dobre komunikaciju.

4. U odnosu na stručne suradnike:

- poduzimanje svih mjera u zapošljavanju stručnih suradnika,
- poticanje kvalitetne komunikacije,
- osiguravanje prostora i vremena u rješavanju dogovora,
- poticanje timskog rada, planiranje i rješavanje postavljenih zadataka.

5. U odnosu na stručno usavršavanje:

- utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, stručne, posjete, druženja, i sl.
- programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića
- iznalaziti izvore financiranja,
- obogaćivati nabavu stručne literature i sredstava.

6. U odnosu na odgojno - obrazovni proces:

- osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete i zaposlenici zadovoljiti svoje potrebe,
- podizati kvalitetu življenja djece i odraslih.

VIII. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

1. Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno obrazovnog rada

- ❖ Pedagoga
- ❖ Dječjeg vrtića (odgojno - obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, njega i skrb za zdravlje djece, permanentno stručno usavršavanje, Sigurnosno zaštitni i preventivni program)
- ❖ vođenje pedagoške dokumentacije

2. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

❖ Dijete

- praćenje, procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno obrazovnog rada - naglasak na organizaciji vremena dnevnog odmora
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa - naglasak na periodu prilagodbe
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine – centri interesa i aktivnosti djece
- unapređivanje kvalitete njege i odgojno obrazovnog rada s djecom,
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta,
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebno kod djece s posebnim potrebama,

❖ Roditelji

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu,
- savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja,
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija

❖ Odgojitelji

- sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada,
- njegovanje senzibiliteta odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta,
- unapređivanje načina i kvalitete komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima,
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno obrazovnog rada,

- poticanje stručne kompetencije odgojitelja - permanentno usavršavanje.

❖ **Razvojna djelatnost**

- suradnja u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, te svakodnevnim situacijama i neposrednim zadacima,
- suradnja u kreiranju pozitivne i poticajne radne atmosfere – poboljšanje kvalitete komunikacije,
- djelovanje na promidžbi predškolskog odgoja.

IX. IZVJEŠĆE O RADU MEDICINSKE SESTRE

1. Uvod

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice obavljali su se u vrtiću Sretno dijete; u 4 vrtićke skupine i 2 jasličke skupine

U protekloj pedagoškoj godini provedene su aktivnosti na područjima: zdravstvene zaštite djece, praćenja i unapređenja prehrane djece, pripreme i realizacije zdravstvenog odgoja, praćenja i unapređenja sanitarno-higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću. Bilježena je i vođena propisana zdravstvena dokumentacija: evidencije o higijensko - epidemiološkom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija, evidencije o sanitarnom nadzoru, evidencije o zdravstvenom odgoju, imenik djece i to zdravstveni dio, zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću, evidencije antropometrijskih mjerenja i evidencije ozljeda.

Kontinuirano se tijekom godine provodio nadzor, edukacije i korekcije vezane uz HACCP.

U jesen je obavljen inicijalni sastanak za roditelje djece svih skupina u vrtić. Sastanak se održao u Drštvenom domu Hrvace. Komunikacija s roditeljima i odgojiteljima odvijala se uredno (putem sastanaka, e-maila, mobitela).

2. Zdravstvena zaštita djece

➤ Antropometrija

Vođen je karton antropometrijskog mjerenja u koji se unose podaci o tjelesnoj visini i težini djeteta. Kroz pedagošku godinu izvršena su dva mjerenja u listopadu i svibnju, kojim je zaključeno da su mjerena djeca normalno uhranjena.

➤ Izostanci

Najveći broj izostanaka je radi bolesti dišnog sustava. Praćenje pobola djece po skupinama temeljilo se na dobivenim liječničkim potvrdama. Zarazne bolesti bile su vodene kozice, peta bolest i šarlah.

➤ Praćenje i unaprijeđenje prehrane djece

Izradom jelovnika i normativa, osigurana je raznovrsna i zdrava prehrana za djecu predškolske dobi. Za izradu jelovnika i normativa korišten je priručnik „Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“ (Vučemilović, Šisler) i USDA. Tijekom godine praćena je konzumacija obroka po skupinama. Roditelji su imali uvid u jelovnik na oglasnoj ploči i internet stranici dječjeg vrtića. U skladu s HACCP sustavom kontinuirano se pratila dostava namirnica, njihova kvaliteta, adekvatno skladištenje, primjena normativa kao i evidencija svih postupaka u kuhinji. Postavljeni su plakati s tematikom zdrave prehrane.

3. Sanitarno higijenski uvjeti u dječjem vrtiću i HACCAP

DDD mjere obavljene su 08.02.2023. i 28.08.2023. u objektu. Uzeti su brisevi hrane, ruku, posuda i radne površine u 08.03.2023.; ocjena mikrobiološke čistoće je zadovoljavajuća. Izvještaj o uzorkovanju vode za ljudsku potrošnju učinjen je 08.09.2022. iz slavine u kuhinji. Napravljen je novi raspored pranja igračaka i posteljnog rublja koji se primjenjuje na način da se igračke peru i dezinficiraju svaki tjedan, a posteljno rublje 1x tjednom. Svi djelatnici su obavili sanitarni pregled kojim je utvrđeno da nema kliconoša. Provedena je edukacija djelatnika o HACCP sustavu. Tijekom cijele godine provodio se nadzor ispunjavanja evidencija te provođenja mjera prema HACCP sustavu. Provedena je redovna sanitarna inspekcija kojom nisu utvrđene nesukladnosti.

4. Zdravstveni odgoj

➤ U odnosu na djecu

Tijekom godine s djecom se pojačano provodila edukacija pravilnog pranja ruku u vidu razgovora demonstracije pranja ruku i slikovnica.

S djecom su se provodile aktivnosti vezane uz:

- pravilnu i nepravilnu prehranu
- tjelesna aktivnost
- anatomija i fiziologija
- važnost odmora i sna
- važnost vode za naš organizam
- osvještavanje o djeci s razvojnim teškoćama.

➤ U odnosu na odgajatelje i ostale zaposlenike

Tijekom godine za zaposlenike kontinuirano je provoden edukativni rad (individualni, u obliku razgovora, letaka, demonstracije i prezentacije):

- infektivne bolesti- kako ih prepoznati
- važnost pravilne prehrane djece i tjelesne aktivnosti
- higijena radnog prostora
- osobna higijena
- pravilno pranje i dezinfekcija ruku
- organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje dokumentacije

5. Stručno usavršavanje

Sudjelovanje u edukaciji povišena tjelesna temperature kod djece (online) i slušač Hrvatske proljetne pedijatrijske škole koja je bila u Splitu u travnju 2023.god.