

## ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

**Podnositelj zahtjeva:**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime/naziv)

\_\_\_\_\_  
(adresa/sjedište)

\_\_\_\_\_  
(telefon i e-mail)

\_\_\_\_\_  
(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_  
(sjedište i adresa tijela javne vlasti)

**Predmet: Zahtjev za ponovnu uporabu informacija Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Način primanja tražene informacije (označiti):

1. u elektronskom obliku \_\_\_\_\_
2. na drugi način \_\_\_\_\_

Svrha u koji se želi ponovno upotrijebiti informacije (označiti):

1. komercijalna
2. nekomercijalna

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.